

# Pengelolaan Sertifikat Elektronik

## Deskripsi

Layanan meliputi penerbitan, pembaruan, pencabutan dan reset passphrase sertifikat elektronik dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE).

## Penerima Layanan

1. ASN Pemerintah Kota Magelang
2. Pihak lain yang mendapatkan rekomendasi dari Pejabat Berwenang

## Ketentuan

1. Pemohon memiliki email dinas dengan domain magelangkota.go.id
2. Mendapatkan rekomendasi dari Pejabat Berwenang.

## Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan layanan sertifikat elektronik kepada Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang
2. Verifikator Instansi melakukan verifikasi permohonan
3. Verifikator Instansi memproses permohonan
4. Pemohon mengecek email dinas untuk aktivasi akun / mengatur / reset passphrase.

## Dokumen kelengkapan

Format Surat Rekomendasi



## KOP PERANGKAT DAERAH

---

**SURAT REKOMENDASI PERMOHONAN PENERBITAN SERTIFIKAT  
ELEKTRONIK OSD LEMSANEG**  
Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap :
2. N I P :
3. N I K :
4. Pangkat / Golongan :
5. Jabatan :
6. Instansi :
7. Unit Kerja :
8. Alamat Email :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama Lengkap :
2. N I P :
3. N I K :
4. Pangkat / Golongan :
5. Jabatan :
6. Instansi :
7. Unit Kerja :
8. Alamat Email :

Untuk melakukan pendaftaran sertifikat elektronik sekaligus menjadi pemegang sertifikat elektronik yang digunakan pada:

- a. Sistem : Tata Naskah Dinas
- b. Kegunaan : Tanda Tangan Elektronik

Demikian surat rekomendasi ini saya buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

**KEPALA PERANGKAT DAERAH  
KOTA MAGELANG**

<NAMA>  
<Jabatan>  
NIP.

---

Revision #3

Created 2025-09-26 04:22:54 UTC by Tim Persandian

Updated 2025-09-26 04:44:48 UTC by Tim Persandian