

# Cara Membuat SKP Tahunan

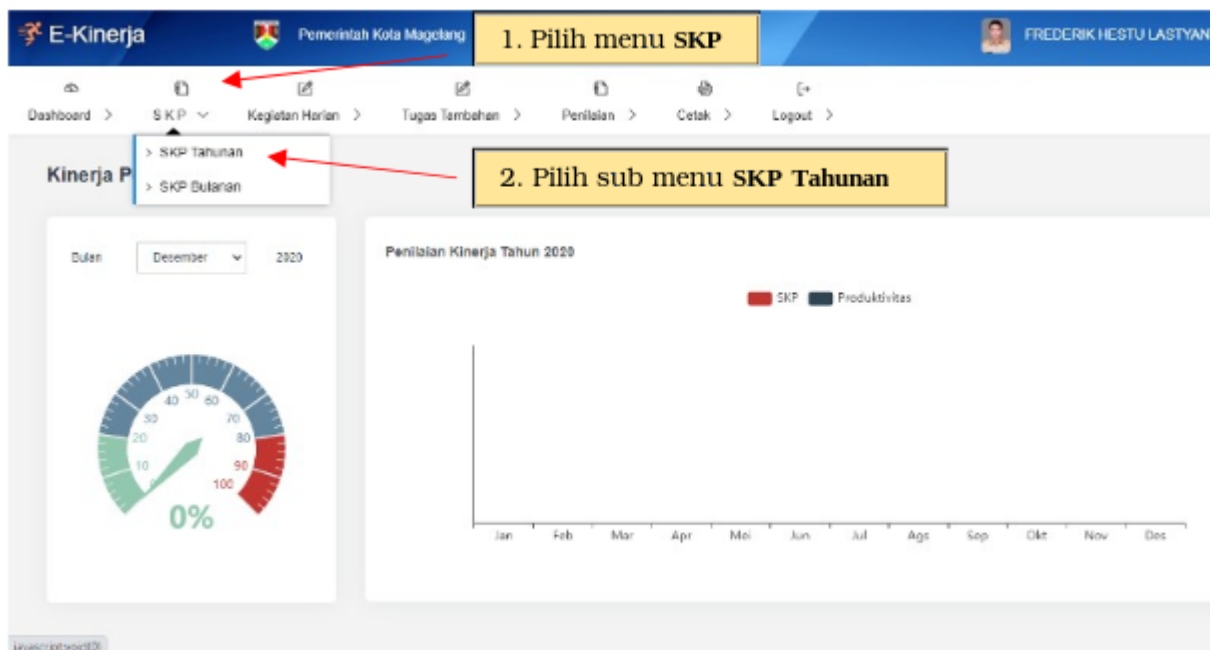
SKP Tahunan berisikan target-target pekerjaan sesuai dengan jabatan yang diampu yang rencana akan dikerjakan oleh seorang PNS selama kurun waktu satu tahun.

**WAKTU PEMBUATAN** : Akhir tahun sebelumnya atau awal tahun berjalan

**BATAS WAKTU PEMBUATAN** : Maksimal tanggal 31 Januari tahun berjalan

Cara pembuatan SKP Tahunan adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **SKP** pada menu utama kemudian pilih sub menu **SKP Tahunan**.



2. Maka akan ditampilkan halaman utama SKP Tahunan seperti gambar di bawah.

**Tombol untuk menambah SKP Tahunan**

**Tombol untuk menghapus SKP Tahunan**

**Tombol untuk mengubah SKP Tahunan**

Tahun	Periode	Rencana	Target	Evaluasi	Aksi
2021	01 Januari 2021 s.d. 31 Desember 2021				
2020	01 Januari 2020 s.d. 31 Desember 2020				

Silakan klik tombol **+ Tambah** untuk membuat SKP Tahunan baru. Kemudian akan ditampilkan form isian seperti pada gambar di bawah.

**1. Isikan periode SKP Tahunan**

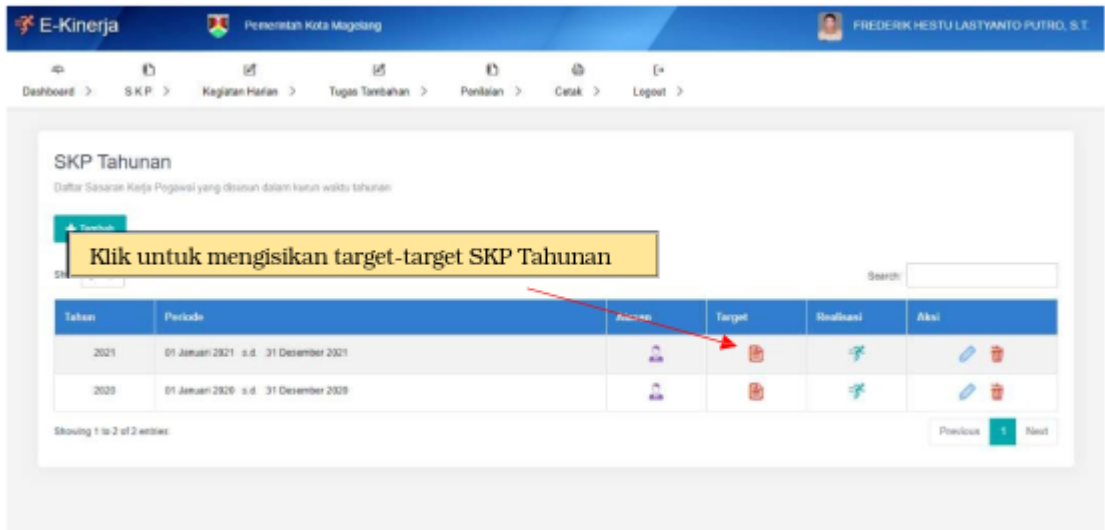
**2. Klik tombol CARI untuk memilih pejabat penilai**

**3. Klik tombol CARI untuk memilih atasan pejabat penilai**

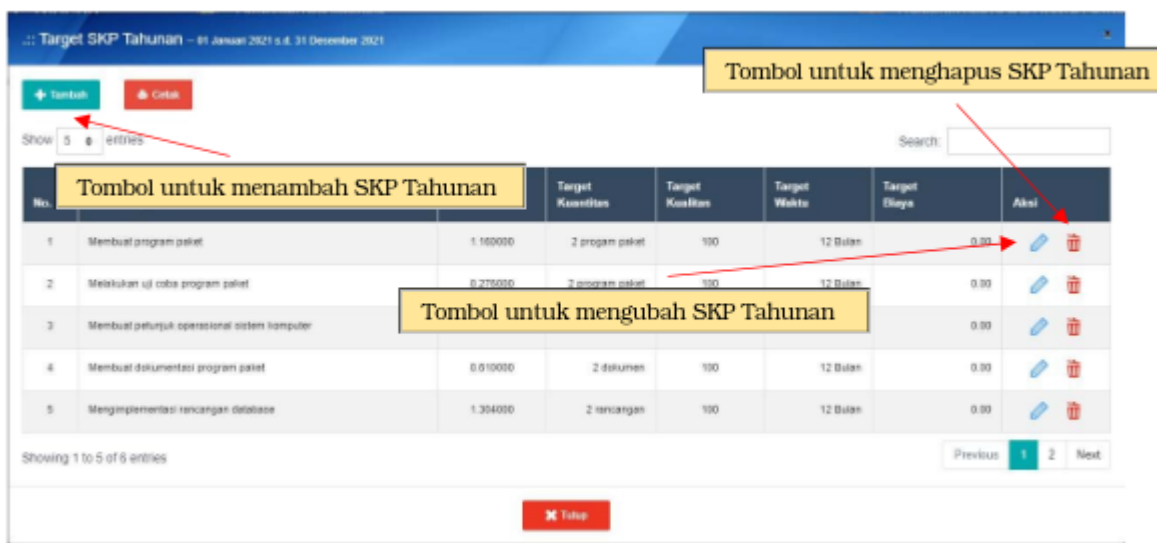
**Tombol untuk menyimpan SKP Tahunan**

**Tombol untuk membatalkan isian**

3. Klik tombol (seperti pada gambar) pada kolom target untuk mengisi target-target SKP Tahunan.



Sehingga akan muncul tampilan seperti gambar di bawah.



4. Klik tombol (seperti pada gambar) untuk menambahkan target SKP Tahunan. Kemudian akan ditampilkan form isian seperti pada gambar di bawah.

The screenshot shows a web form titled "Tambah Target SKP Tahunan" with the following fields and callouts:

- 1. Isikan status kegiatan**: Points to the "Status Kegiatan" dropdown menu.
- 2. Cari SKP tahunan atasan**: Points to the "SKP Tahunan Atasan" search field and the "Cari" button.
- 3. Isikan uraian kegiatan**: Points to the "Uraian Kegiatan Tahunan" text input field.
- 4. Isikan angka kredit**: Points to the "Angka Kredit" numeric input field.
- 5. Isikan target kuantitas dan satuannya**: Points to the "Target Kuantitas" numeric input field and the "Target Waktu" dropdown menu.
- 6. Isikan target waktu**: Points to the "Target Waktu" dropdown menu.
- 7. Isikan target biaya**: Points to the "Target Biaya" numeric input field.

Additional callouts at the bottom:

- Tombol untuk membatalkan isian**: Points to the "Batal" button.
- Tombol untuk menyimpan target**: Points to the "Simpan" button.

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pengisian target SKP Tahunan ini adalah sebagai berikut :

- o Status kegiatan berisi Cascading dan Tidak Cascading.

Cascading artinya bahwa **ada keterkaitan antara target pekerjaan yang akan dimasukkan dengan target pekerjaan atasan**. Jadi ketika status kegiatan diisi Cascading, silakan pilih SKP Tahunan atasan yang terkait dengan pekerjaan yang akan dimasukkan sebagai target SKP Tahunan.

- o Angka kredit hanya diisi khusus untuk **Jabatan Fungsional Tertentu**.
- o Satuan target kuantitas **tidak diperbolehkan** menggunakan satuan **kegiatan atau kali** kecuali untuk jabatan fungsional tertentu masih diperbolehkan sesuai dengan aturan masing-masing yang mengatur terkait butir-butir kegiatan jabatan fungsional tertentu.
- o Target biaya hanya diisi oleh Pengguna Anggaran (PA) atau Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

Revision #2

Created 2025-09-17 07:19:12 UTC by Angga Septiaji

Updated 2025-09-17 07:50:08 UTC by Angga Septiaji