

Cara Verifikasi Kegiatan Harian Bawahan

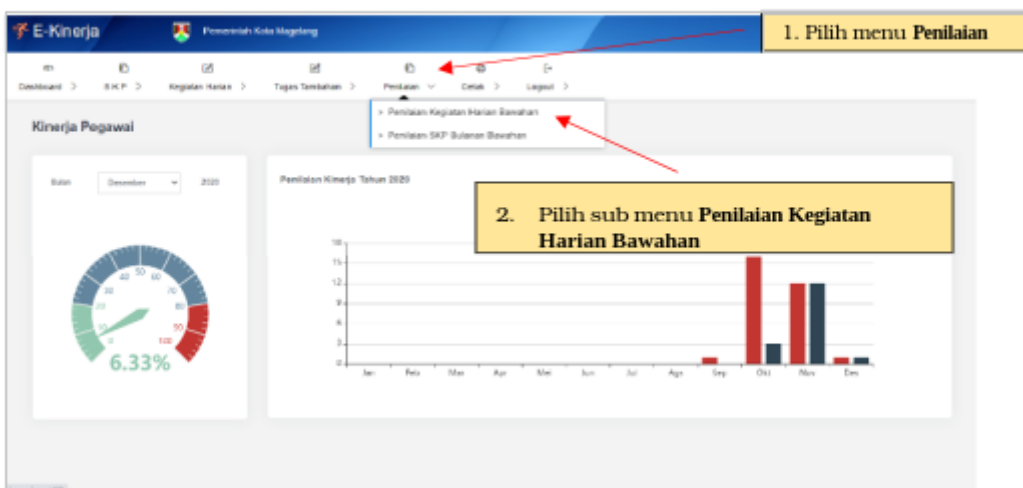
Setiap kegiatan harian yang sudah diinputkan oleh bawahan wajib diverifikasi oleh pejabat penilai. Proses ini hanya dilakukan oleh pejabat penilai.

WAKTU INPUT : Setiap hari

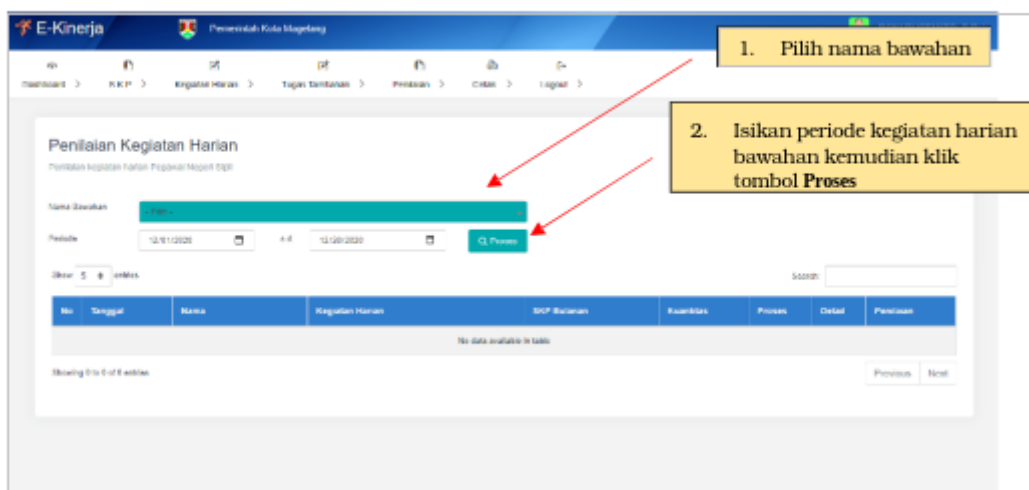
BATAS WAKTU INPUT : Tanggal 5 bulan berikutnya

Berikut ini dijelaskan terkait cara melakukan verifikasi kegiatan harian bawahan.

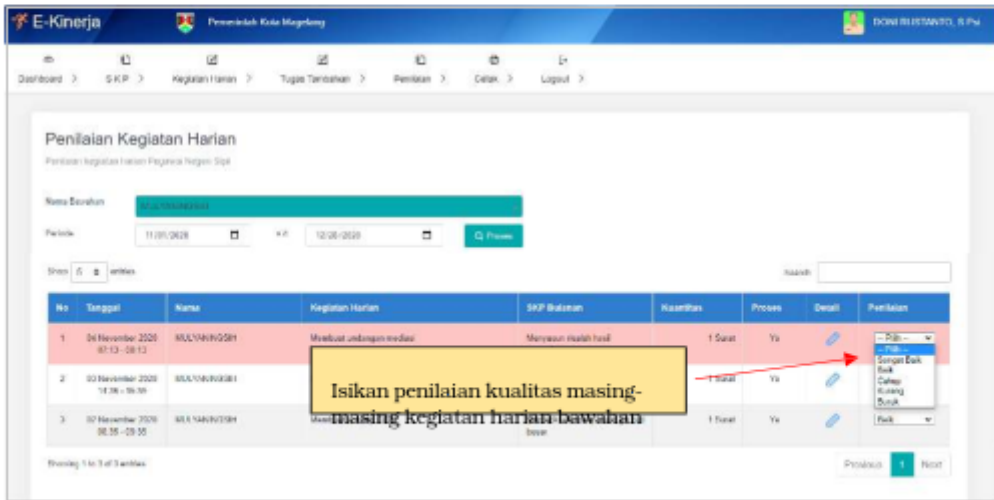
1. Pilih menu **Penilaian** pada menu utama kemudian pilih sub menu **Penilaian Kegiatan Harian Bawahan**.



Kemudian akan ditampilkan halaman utama Penilaian Kegiatan Harian sebagai berikut.



2. Kemudian akan ditampilkan semua kegiatan harian yang sudah diinputkan oleh bawahan sesuai dengan nama bawahan yang dipilih selama periode waktu yang sudah ditentukan. Silakan isikan penilaian kualitas dari masing-masing kegiatan harian yang sudah diinputkan oleh bawahan seperti yang ditampilkan gambar di bawah ini.



Kategori penilaian kegiatan harian bawahan terdiri dari beberapa kategori dan nilai sebagai berikut.

Sangat Baik	100
Baik	90
Cukup	75
Kurang	60
Buruk	50

Revision #1

Created 2025-09-17 08:49:58 UTC by Angga Septiaji

Updated 2025-09-17 08:53:49 UTC by Angga Septiaji