

Panduan Katalog INAPROC untuk Penyedia

Portal resmi Katalog Elektronik Pemerintah Indonesia. Sistem pengadaan barang/jasa pemerintah yang efisien, transparan dan terintegrasi.

- [Pendahuluan](#)
 - [Login Akun INAPROC](#)
 - [Tampilan Dashboard Penyedia](#)
 - [Informasi dan Catatan Toko](#)
- [Manajemen Pengiriman](#)
 - [Mengatur Kurir 3PL \(Mitra Pengiriman\)](#)
 - [Mengatur Kurir Penyedia](#)
- [Manajemen Produk](#)
 - [Penambahan Produk](#)
 - [Pemilihan Kategori Produk](#)
 - [Memasukkan Informasi Dasar Produk](#)
 - [Memasukkan Informasi pajak dan KBKI](#)
 - [Memasukkan Informasi Status PDN](#)
 - [Memasukkan Informasi Sertifikat TKDN](#)
 - [Memasukkan Informasi Sertifikat SNI](#)
 - [Memasukkan Informasi Merek \(HAKI\)](#)
 - [Memasukkan Spesifikasi Produk.](#)
 - [Memasukkan Informasi Varian](#)

- [Menambahkan Informasi Stok](#)
- [Memasukkan Informasi Harga dan Stok](#)
- [Memasukkan Informasi Pre-Order](#)
- [Memasukkan Informasi Spesifikasi Berat](#)
- [Aktivasi Produk Hasil Migrasi](#)
- [Memasukkan Informasi Layanan Tambahan](#)

- [MENGELOLA PESANAN](#)
 - [Negosiasi](#)
 - [Merespon dan Memproses Pesanan](#)
 - [Menerima Pesanan](#)
 - [Menolak Pesanan](#)

- [Memproses Pengiriman](#)
 - [Mengirim Pesanan melalui 3PL](#)
 - [Mengirim Pesanan melalui Kurir Penyedia](#)
 - [Konfirmasi BAST](#)
 - [Adendum Pesanan](#)
 - [Unggah Dokumen Penagihan](#)

- [Fitur Chat](#)
 - [Akses Fitur Chat](#)
 - [Bagian dan Fungsi Fitur Chat](#)

Pendahuluan

Pendahuluan

Login Akun INAPROC

Penyedia akan login ke akaun INAPROC dengan mengakses <https://akun.inaproc.co.id> lalu memilih menu Vendor Management System/VMS



Masuk

Selamat datang! Silakan masuk ke akun Anda dengan username atau email terdaftar.



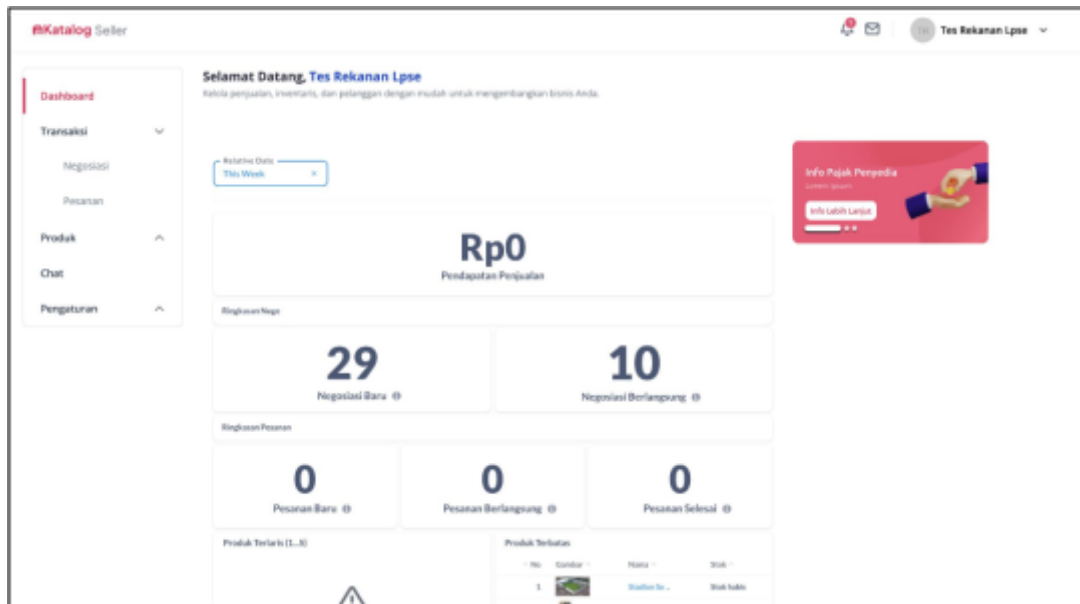
[Lupa Kata Sandi](#)

Masuk

Belum punya akun ? [Daftar Disini](#)

Tampilan Dashboard Penyedia

Penyedia dapat melihat jumlah stok, ringkasan negosiasi, dan ringkasan pesanan secara bersamaan.



Informasi dan Catatan Toko

Katalog Seller 🔔 📧 TR Tes Rekanan Lpse ▾

Dashboard

Transaksi ^

Produk ^

Chat

Pengaturan ▾

- Perusahaan dan Akun
- E-sign
- Alamat Pengiriman
- Pengiriman
- Pengaturan Toko**
- Rekening Bank
- Skala Usaha

Pengaturan Toko

Informasi Toko Catatan & Kebijakan

Nama Toko Wajib

Masukkan nama toko Anda 0/30

Pastikan nama toko mudah dicari oleh pembeli, tersedia dan tidak melanggar hak cipta atau merek dagang lain.

Deskripsi

Tulis keterangan tentang toko dan jualan Anda dengan menarik, jelas dan informatif.

Contoh: Toko kami sangat terpercaya dan bergaransi 0/2000

Gambar Toko

Gunakan format .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran maks. 10MB.

Foto Utama

Simpan

- Penyedia mengisi nama toko, deskripsi, dan logo toko.
- Penyedia mengisi catatan kebijakan.

Manajemen Pengiriman

Mengatur Kurir 3PL (Mitra Pengiriman)

Katalog Seller Tes Rekanan Lpse

Pengiriman

Jasa Pengiriman Kurir Penyedia

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kembali Simpan

- Pada menu Pengaturan, pilih opsi “Pengiriman”. Pilih tab
- Pilih mitra pengiriman yang diinginkan, lalu klik “Simpan”.

Mengatur Kurir Penyedia

Katalog Seller 🔔 📧 Toko Jaya Sekali

Pengiriman

Jasa Pengiriman **Kurir Penyedia**

🔍 Cari provinsi/kota

Provinsi/Kota	Pengaturan level kota / kabupaten?	Rp Harga	/Kg	Estimasi sampai	Hari
▼ <input type="checkbox"/> Aceh	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak				
▼ <input type="checkbox"/> Sumatera Utara	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak				
▼ <input type="checkbox"/> Sumatera Utara	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak				
▼ <input type="checkbox"/> Sumatera Utara	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak				
▼ <input type="checkbox"/> Sumatera Utara	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak				

< 1 2 3 4 5 >

Kembali Simpan

- Pada menu pengaturan, pilih opsi “Pengiriman”. Pilih tab “Kurir Penyedia”.
- Pada tab “Kurir Penyedia” pilih cakupan wilayah pengiriman, harga, dan estimasi waktu sampai.
- Untuk pengiriman level Kota/Kabupaten, atur lebih detail harga dan estimasi sampai pada masing-masing kota/kabupaten.
- Jika pengiriman hanya pada level Provinsi, cukup isi informasi harga dan estimasi sampai, secara otomatis level Kota/Kabupaten akan non aktif. Pilih “Simpan”

Manajemen Produk

Penambahan Produk

Katalog Seller

Tes Rekanan Lpse

Daftar Produk

+ Tambah Produk

Semua Produk (63) Mersunggu Verifikasi Nonaktif

Cari Nama Produk Kategori Jenis Produk

Info Produk	Varian	Harga	Stok	Jenis Kategori	Jenis Produk	Status	
Aqua gelas karton b61e4c	1	Rp 2.500.000	10000	Umum	Fisk	<input checked="" type="checkbox"/> Tayang	Atur
Aqua gelas karton a06eb5	1	Rp 2.500.000	10000	Umum	Fisk	<input checked="" type="checkbox"/> Tayang	Atur
Aqua gelas karton 51b9fb0	1	Rp 2.500.000	10000	Umum	Fisk	<input type="checkbox"/> Tidak Tayang	Atur
Aqua gelas karton 16b137	1	Rp 2.500.000	10000	Umum	Fisk	<input checked="" type="checkbox"/> Tayang	Atur
Alpukat Lokal	-	Rp 100.000	975	Umum	Fisk	<input checked="" type="checkbox"/> Tayang	Atur
Aqua gelas karton 379a74	1	Rp 2.500.000	10000	Umum	Fisk	<input checked="" type="checkbox"/> Tayang	Atur

- Pada menu Daftar Produk, klik tombol “Tambah Produk”.
- Pilih produk yang akan ditambahkan.

Pemilihan Kategori Produk

Tambah Produk

Kategori Wajib

Pilih kategori yang sesuai karena biaya layanan akan tergantung pada kategori. Jika pemilihan kategori kurang sesuai, maka kategori akan diubah oleh GovMart.

Informasi Produk

Nama Produk Wajib

Tulis nama dengan lengkap min. 10 karakter. Anda bisa mencantumkan jenis produk, merek, warna, bahan, atau tipe agar semakin menarik dan mudah ditemukan oleh pembeli.

Upload Foto Produk Wajib

Peralatan Kantor > Furniture Kantor > Locker

- Produk Digital >
- Fashion Wanita >
- Fashion Pria >
- Peralatan Kantor >
- Sewa Elektronik >
- Peralatan Olahraga >
- Sewa Alat Transportasi >
- Peralatan Laundry >
- Peralatan Kamar Mandi >
- Peralatan Kebersihan >
- Peralatan Kamar Tidur >
- Furniture Kantor >
- Furniture Kantor Lainnya >
- Patung Ruangan >
- Jam Dinding >
- Lukisan >
- Cermin >
- Locker >
- Tempat Tidur/Kasur >

Terdapat 3 level kategori yang harus dipilih. Pastikan informasi kategori yang diisi sudah benar karena tidak dapat diubah atau diedit setelah disimpan.

Memasukkan Informasi Dasar Produk

Informasi Produk

Nama Produk Wajib

Tulis nama dengan lengkap min. 10 karakter. Anda bisa mencantumkan jenis produk, merek, warna, bahan, atau tipe agar semakin menarik dan mudah ditemukan oleh pembeli.

Contoh: Bangku Kantor

Upload Foto Produk Wajib

Gunakan format .jpg .jpeg .png dan ukuran optimal 700 x 700 px (Min. 300 x 300 px, Max. 2048 x 2048 px). Pilih foto produk atau tarik dan letakkan hingga 5 foto sekaligus di sini. Cantumkan min. 1 foto yang menarik agar produk semakin menarik pembeli.





Video Produk

Format video .mp4 dan .mov. Disarankan durasi maks. 120 detik dan ukuran maks. 50MB.

- Isi Nama Produk
- Upload Foto Produk dengan format .jpg, .jpeg, dan .png (ukuran minimal 300 x 300 px dan maksimal 2048 x 2048 px)
- Masukkan video produk (opsional) dengan format .mp4 atau .mov
- Masukkan deskripsi produk.

Memasukkan Informasi pajak dan KBKI

Pengaturan Pajak

Jenis Pajak
Informasi lengkap mengenai pajak. [Baca detail informasi perpajakan.](#)

Kode KBKI Wajib

PPN Wajib

0%

11%

1.1%

0%

- Langkah selanjutnya, penyedia akan diminta untuk memasukkan nilai persentase (%) Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk setiap barang
- KBKI yang tersedia bergantung pada kategori yang telah dipilih penyedia.

Memasukkan Informasi Status PDN

- Jenis produk (otomatis terisi)
- Diproduksi atau dikerjakan oleh perusahaan yang berinvestasi dan memproduksi di Indonesia
- Menggunakan seluruh atau sebagian tenaga Kerja warga negara Indonesia
- Menggunakan bahan baku atau komponen berasal dari dalam negeri

Memasukkan Informasi Sertifikat TKDN

- Sertifikat TKDN hanya dapat diisi jika produk yang diproduksi merupakan produk lokal bukan impor.
- Jika memiliki sertifikat TKDN maka penyedia perlu melengkapi informasi terkait. Klik “Simpan”.

Memasukkan Informasi Sertifikat SNI

Sertifikat SNI Tidak ada

Sertifikat SNI Ada

Pilih Berdasarkan: No.Sertifikat Kata Kunci: Cari Kode

Merek

- No.Sertifikat
- Merek
- Nama Perusahaan
- No. SNI

Nama Perusahaan

Nama Sertifikat

Tanggal Terbit Sertifikat

Tanggal Berakhir Sertifikat

SNI

No. Produk	Merek	No. SNI	Tanggal Periz	Tanggal Berakhir	Status Aktif/Status
11 - 0000 Item					

Lengkapi detail informasi sertifikat SNI (jika punya). Lalu klik “Simpan”

Memasukkan Informasi Merek (HAKI)

Merek Tidak ada

Merek Ada

Nomor Permohonan

Masukkan nomor, contoh: (D002000)

[Daftar nomor permohonan bisa lihat disini](#)

Lengkapi detail informasi merek HAKI (jika punya). Jika tidak mengetahui nomor permohonan merek, dapat dicari melalui Pangkalan Data Kekayaan Intelektual.

Memasukkan Spesifikasi Produk.

Spesifikasi Produk

Informasi Utama type Wajib

tipe1

Informasi Lainnya nomor garansi Wajib negara pembuatan Wajib

Masukkan nomor garansi Masukkan negara pembuat

Langkah selanjutnya, penyedia diwajibkan untuk memasukkan spesifikasi produk yang akan didaftarkan. Dalam proses ini, informasi utama dan informasi tambahan akan mengikuti kategori yang dipilih sebelumnya

Memasukkan Informasi Varian

Varian — Hapus Semua Varian

Tambah varian untuk produk dengan berbagai jenis

Tipe Varian	Pilihan Varian
Masukkan tipe varian ^	Masukkan pilihan varian
Warna	
Ukuran	
+ Tambah Varian	

Berikut tahapan yang harus kamu lakukan untuk mengisi varian produk:

- Klik tombol "Tambah Varian". Pilih Tipe Varian. Maksimal 2 tipe varian produk
- Isi Pilihan Warna sesuai Tipe Varian.
- Isi kolom Jumlah stok dan Harga
 - Jika jumlah stock dan harga di seluruh list varian SAMA, silakan klik "Terapkan ke Semua".
 - Jika jumlah stock dan harga di seluruh list varian BERBEDA, penyedia dapat langsung menuliskan jumlah stock dan harga pada masing-masing kolom varian secara manual.
- Isi kolom SKU (opsional).

Menambahkan Informasi Stok

Informasi stok

Jumlah Stok Wajib

Satuan barang Wajib

Apabila barang yang akan didaftarkan tidak memiliki varian, maka dapat langsung mengisi kolom jumlah stok barang dan satuan barangnya.

Tabel Varian

Warna	Stok	SKU	Harga	Status	Aksi
hitam	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Masukkan SKU"/>	<input type="text" value="Rp Harga"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	<input type="button" value="🗑️"/>
putih	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Masukkan SKU"/>	<input type="text" value="Rp Harga"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	<input type="button" value="🗑️"/>

Namun apabila produk yang didaftarkan memiliki beberapa varian maka hanya perlu memasukkan diproses sebelumnya yaitu menambahkan informasi varian dan jumlah stok dan harga masing-masing varian.

Memasukkan Informasi Harga dan Stok

Untuk kolom Harga dan Informasi Stok, terdapat 2 hal yang perlu diperhatikan:

1. Jika produk yang didaftarkan memiliki varian, maka Penyedia hanya perlu mengisi informasi Minimum Pembelian dan Satuan Barang. Harga yang terbentuk akan mengikuti harga Varian. Namun, jika Produk yang didaftarkan tidak memiliki varian, maka Penyedia diwajibkan untuk mengisi informasi mengenai harga dan informasi stok pada bagian ini.

The screenshot shows two main sections: 'Harga' and 'Informasi stok'. In the 'Harga' section, there is a 'Minimum Pembelian' input field with the value '1', a 'Harga Satuan' input field with the value 'Rp. 5.000.000', and a 'Harga Grosir' section with a '+ Tambah Harga Grosir' button. A blue informational box is present with the text: 'Pastikan pemilihan pengenaan PPN pada barang dari jasa Anda sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. **Daftar Barang/Jasa Dikecualikan PPN.**'. The 'Informasi stok' section contains a 'Jumlah Stok' input field with the placeholder 'Masukkan jumlah stok' and a 'Satuan Barang' dropdown menu with the placeholder 'Pilih satuan barang'.

2. Harga yang dimasukkan, merupakan harga Produk sebelum dikenakan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

This close-up shows the 'Harga Grosir' section. It features a '+ Tambah Harga Grosir' button highlighted with a red box. Below it, there is a table for defining gross price conditions. The table has two columns: 'Jumlah Minimal' and 'Harga Grosir'. The first row shows a value '3' in the 'Jumlah Minimal' column, followed by an equals sign and 'Rp.' in the 'Harga Grosir' column. A '+ Tambah Harga Grosir' button is located below the table. A '- Hapus Harga Grosir' button is also visible above the table.

3. Jika Penyedia menerapkan Harga Grosir, maka Penyedia dapat melakukan pengaturan harga grosir pada kolom Harga Grosir, lalu klik tombol "Tambah Harga Grosir".

Memasukkan Informasi Pre-Order

Pre-Order

Aktif

Aktifkan PreOrder jika produk memakan proses waktu pembuatan atau pengiriman.

Waktu Proses Barang

Hari

Maksimal 90 hari

- Aktifkan status pre-order (jika produk merupakan pre-order).
- Isi kolom Waktu Proses Barang (maksimal waktu pre-order adalah 90 hari)

Memasukkan Informasi Spesifikasi Berat

Pengiriman

Berat Produk Wajib

Masukkan berat dengan menimbang produk setelah dikemas.

Masukkan berat gr = Kg

Ukuran Produk Wajib

Masukkan ukuran produk setelah dikemas untuk menghitung berat volume

Panjang CM Lebar CM Tinggi CM

Opsi Pengiriman

Standar Custom

Standar: kurir logistik yang aktif sesuai dengan yang sudah dipilih pada pengaturan pengiriman
Layanan pengiriman untuk produk ini akan sama dengan yang ada di Pengaturan Pengiriman

Custom: penjual masih bisa menyesuaikan pilihan kurir logistik





- Masukkan informasi Berat Produk dan Ukuran Produk.
- Pilih Opsi Pengiriman: Standar (dikirim sesuai pengaturan pengiriman kurir logistik) dan Custom (Penyedia bisa menyesuaikan opsi kurir logistik untuk pengiriman di luar dari pengiriman standar).

Aktivasi Produk Hasil Migrasi



Akan ada proses pemindahan data produk dari katalog elektronik versi 5 ke katalog elektronik versi 6. Penyedia dapat menemukan daftar produk yang harus dilengkapi pada halaman beranda, seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini.

Daftar Produk + Tambah Produk

Info Produk	Varian	Harga	Stok	Jenis Kategori	Jenis Produk	Status	
 Alpukat Korea	-	Rp 130.000	10000	Kategori Khusus	Fisik	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Atur ^
 Alpukat review test	-	Rp 123.000	10	Kategori Umum	Fisik	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Ubah Hapus
 Alpukat Mentega	-	Rp 120.000	10	Kategori Khusus	Fisik	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Atur v
 haloooo	-	Rp 0	10	Kategori Khusus	Fisik	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Atur v

Klik "Atur" lalu "Ubah" dilanjutkan dengan mengisi informasi produk yang kosong

Memasukkan Informasi Layanan Tambahan

Layanan



dan layanan tambahan

lainnya.

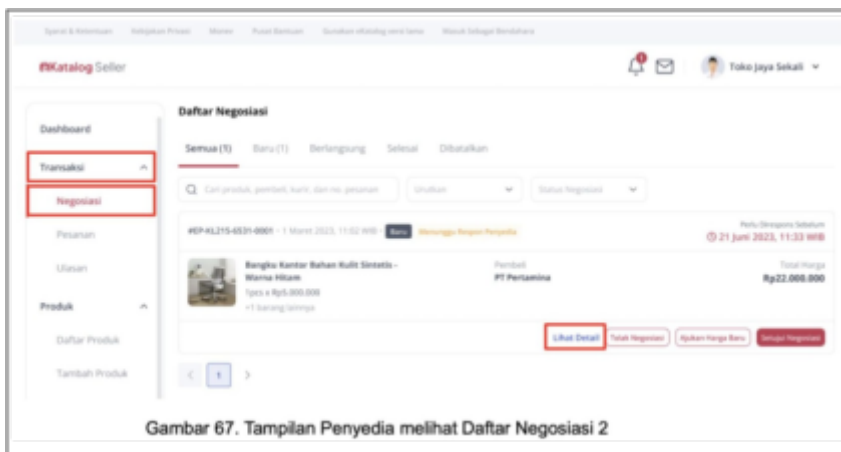
- Layanan tambahan dapat diisi lebih dari satu layanan
- Pembelian layanan dapat diatur per produk atau akumulasi dengan produk lainnya.

MENGELOLA PESANAN

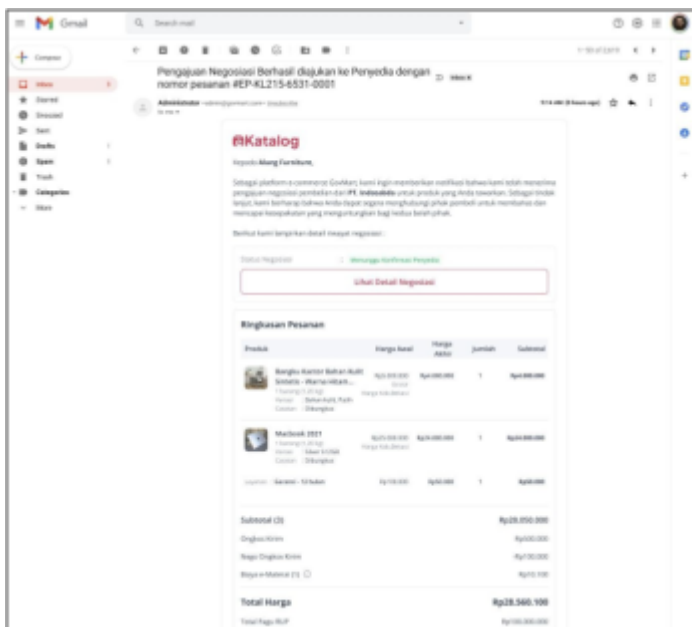
Negosiasi

Berikut merupakan langkah-langkah untuk Penyedia dapat mengelola pesanan:

- Jika terdapat pengajuan negosiasi oleh PP, maka Penyedia akan menerima notifikasi pada laman Katalog Elektronik versi 6 dan juga melalui email dan laman Katalog Elektronik v6
- Selain itu, Penyedia juga dapat langsung melihat pengajuan negosiasi dari PP pada menu Transaksi, lalu pilih opsi “Negosiasi”. Klik tombol "Lihat Detail"

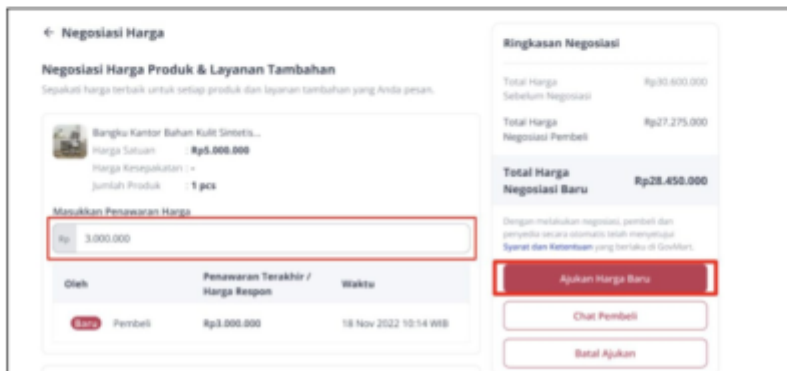
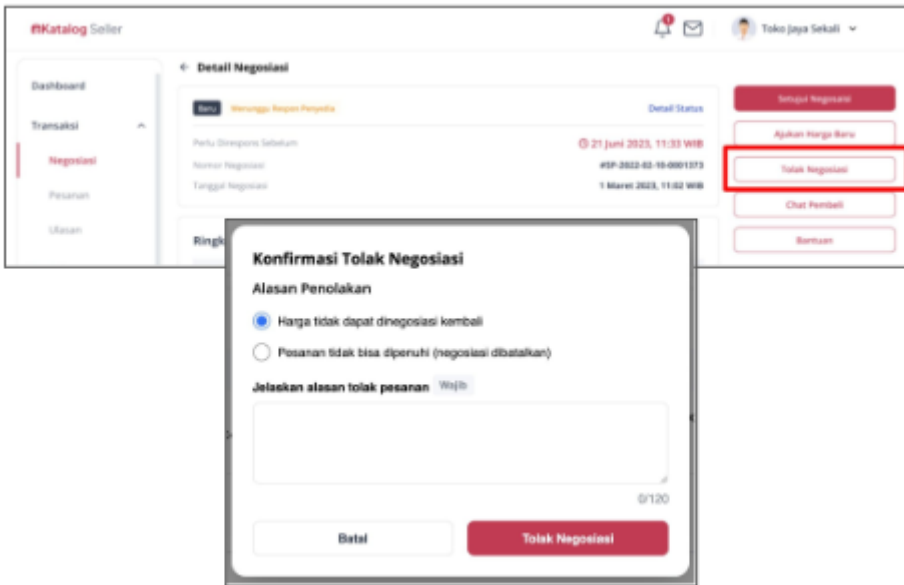


Gambar 67. Tampilan Penyedia melihat Daftar Negosiasi 2



- Detail Negosiasi: Pada halaman detail negosiasi, Penyedia dapat melihat ringkasan negosiasi yang diajukan oleh PP.
- Tolak Negosiasi: Setelah Penyedia menekan Tombol “Tolak Negosiasi”, maka akan muncul box konfirmasi penolakan negosiasi. Pada bagian ini, Penyedia wajib mengisi alasan penolakan negosiasi berdasarkan opsi yang tersedia.

- Ajukan harga baru: Penyedia dapat meninjau ulang harga negosiasi dan memasukkan informasi penawaran harga baru, lalu klik tombol “Ajukan Harga Baru”.
- Setujui Negosiasi: Setelah Penyedia mengklik Tombol “Setujui Negosiasi”, maka akan muncul box konfirmasi penyetujuan negosiasi.



Spesifikasi & Informasi | Katalog Produk | Menu | Pusat Bantuan | Dapatkan Katalog Kami | Masuk Sebagai Berastara

Katalog Seller 🔔 ✉️ Toko Jaya Sekali

← **Detail Negosiasi**

Salah Menunggu Ringkas Persepsi Detail Status **Setujui Negosiasi**

Perlu Direvisi Sebelum 🕒 21 Juni 2023, 11:33 WIB

Nomor Negosiasi **#SP-2023-02-10-0001373**

Tanggal Negosiasi **1 Maret 2023, 11:02 WIB**

Ringkasan Negosiasi

Bantuan

Apikan Harga Baru

Tolak Negosiasi

Chat Pembeli

Spesifikasi & Informasi | Katalog Produk | Menu | Pusat Bantuan | Dapatkan Katalog Kami | Masuk Sebagai Berastara

Katalog Seller 🔔 ✉️ Toko Jaya Sekali

← **Detail Negosiasi** Negosiasi ditentang penyedia

Salah Ditentang Penyedia Detail Status **Riwayat Negosiasi**

Nomor Negosiasi **#SP-2023-02-10-0001373**

Tanggal Negosiasi **1 Maret 2023, 11:02 WIB**

Ringkasan Negosiasi

Chat Pembeli

Bantuan

Katalog Seller 🔔 ✉️


← **Detail Negosiasi**

Salah Ditentang Pembeli Detail Status

Nomor Negosiasi **#SP-2023-02-10-0001373**

Tanggal Negosiasi **1 Maret 2023, 11:02 WIB**

Ringkasan Negosiasi

Produk	Harga Awal	Harga Akhir	Jumlah	Subtotal
 Produk Negosiasi Bangku Kantor Bahan Kulkit Sintetis - Warna Hitam Varian: Bahan kulkit, Hitam Cakupan: Dilengkapi	Rp4.000.000	Rp4.000.000	1	Rp4.000.000

Daftar Produk

Tambah Produk

Spesifikasi & Informasi | Katalog Produk | Menu | Pusat Bantuan | Dapatkan Katalog Kami | Masuk Sebagai Berastara

Katalog Seller 🔔 ✉️


← **Detail Negosiasi**

Salah Menunggu Ringkasan Persepsi Detail Status

Nomor Negosiasi **#SP-2023-02-10-0001373**

Tanggal Negosiasi **1 Maret 2023, 11:02 WIB**

Ringkasan Negosiasi

Produk	Harga Awal	Harga Akhir	Jumlah	Subtotal
 Produk Negosiasi Bangku Kantor Bahan Kulkit Sintetis - Warna Hitam Varian: Bahan kulkit, Hitam Cakupan: Dilengkapi	Rp4.000.000	Rp4.000.000	1	Rp4.000.000

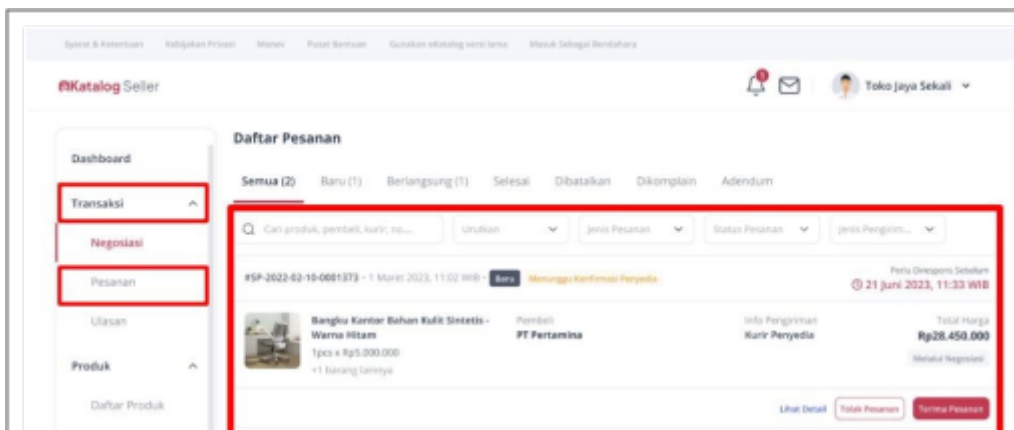
Daftar Produk

Tambah Produk

Merespon dan Memproses Pesanan

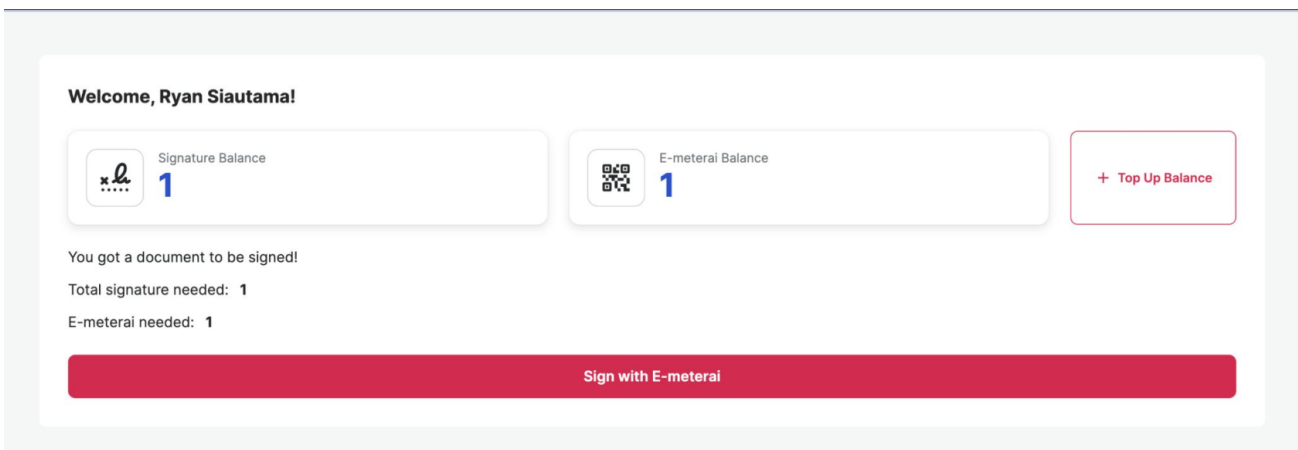
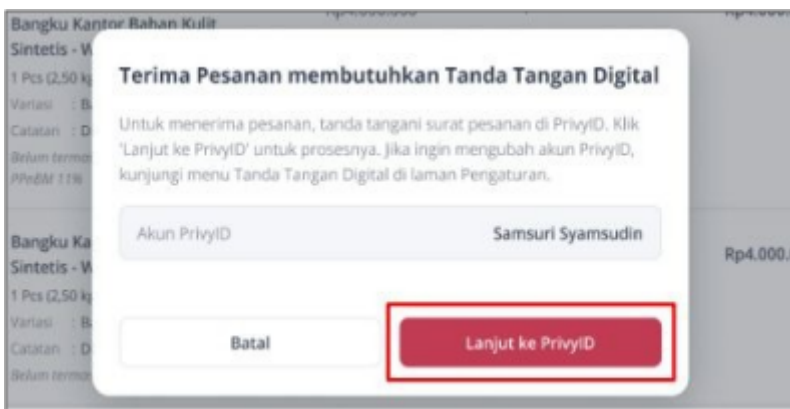
Setelah mencapai kesepakatan negosiasi, pembeli akan melakukan pemesanan dan akan muncul notifikasi pesan.

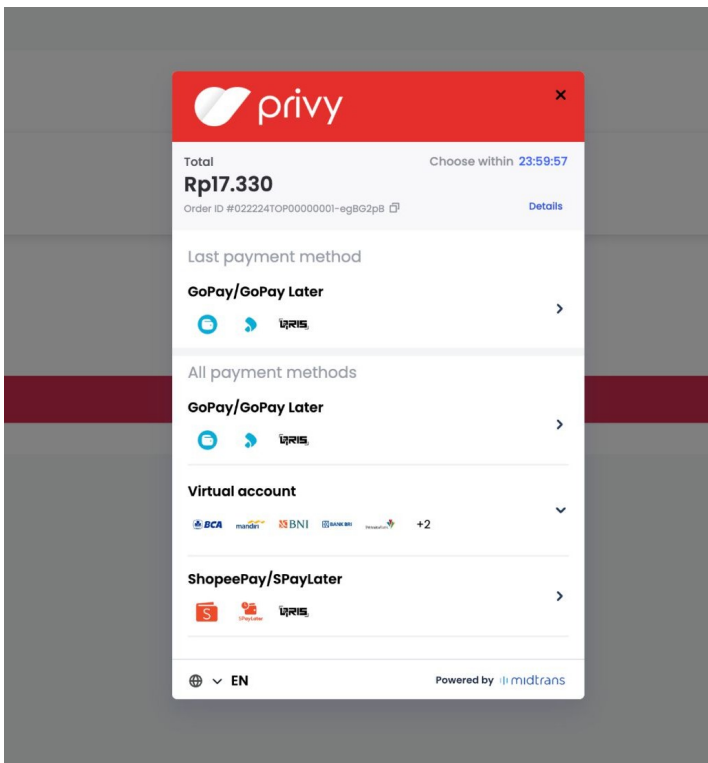
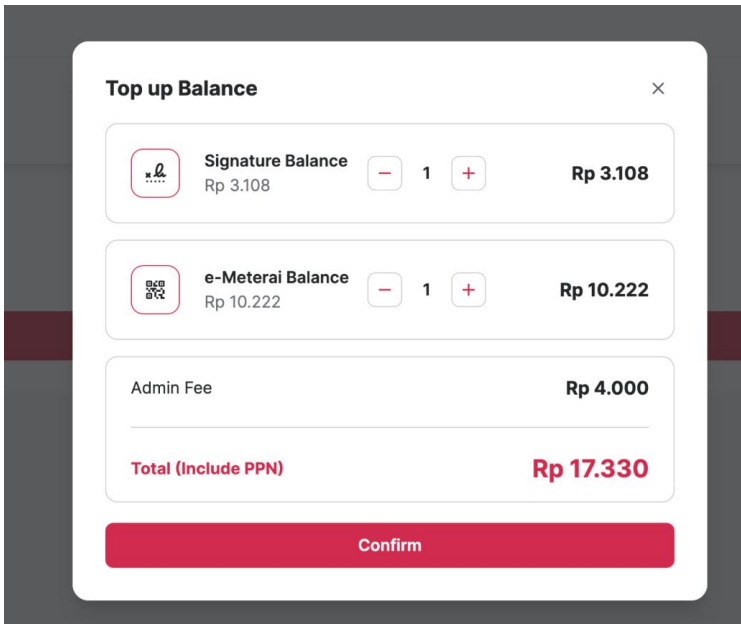
- Penyedia dapat melihat daftar pesanan yang masuk pada opsi Pesanan di menu Transaksi.
- Penyedia dapat menolak pesanan atau menerima pesanan dengan mengklik tombol “Tolak Pesanan” atau “Terima Pesanan”.



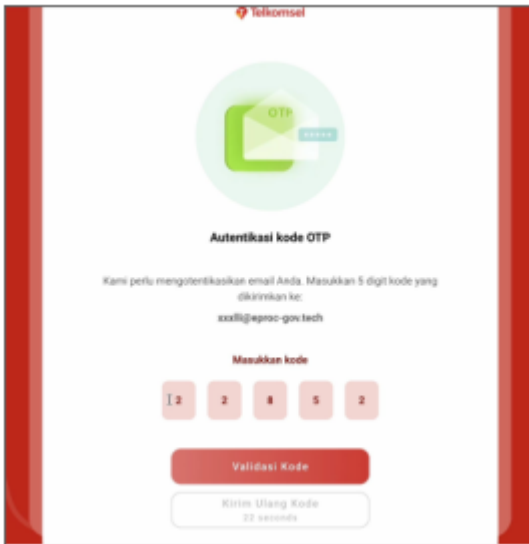
Menerima Pesanan

- Klik tombol “Lihat Detail” pada halaman Pesanan.
- Akan muncul detail pesanan yang terdiri atas:
 - Tenggat waktu untuk merespon pesanan
 - Informasi pesanan
 - Informasi pembeli
- Klik tombol “Terima Pesanan”
- Akan muncul kotak dialog Penandatanganan Surat Pesanan oleh PrivyID, klik tombol “Lanjut ke PrivyID

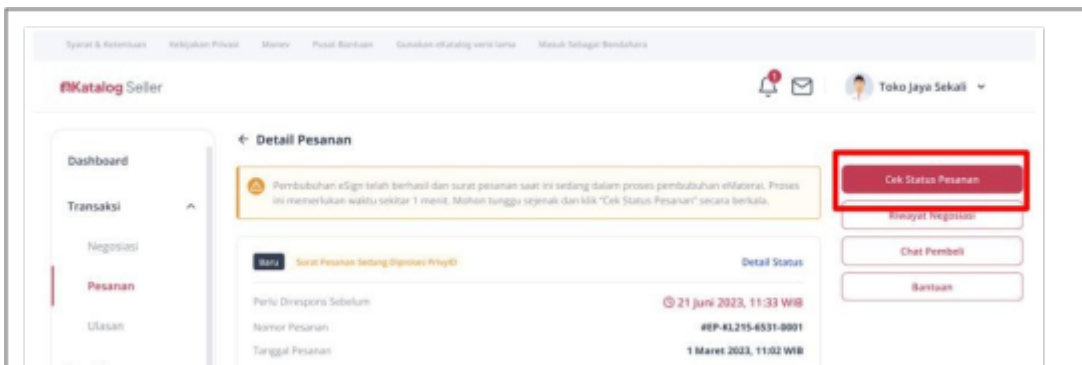




- Lakukan autentikasi akun PrivyID terlebih dahulu melalui proses OTP yang dikirim melalui email. Klik "Dapatkan Kode"



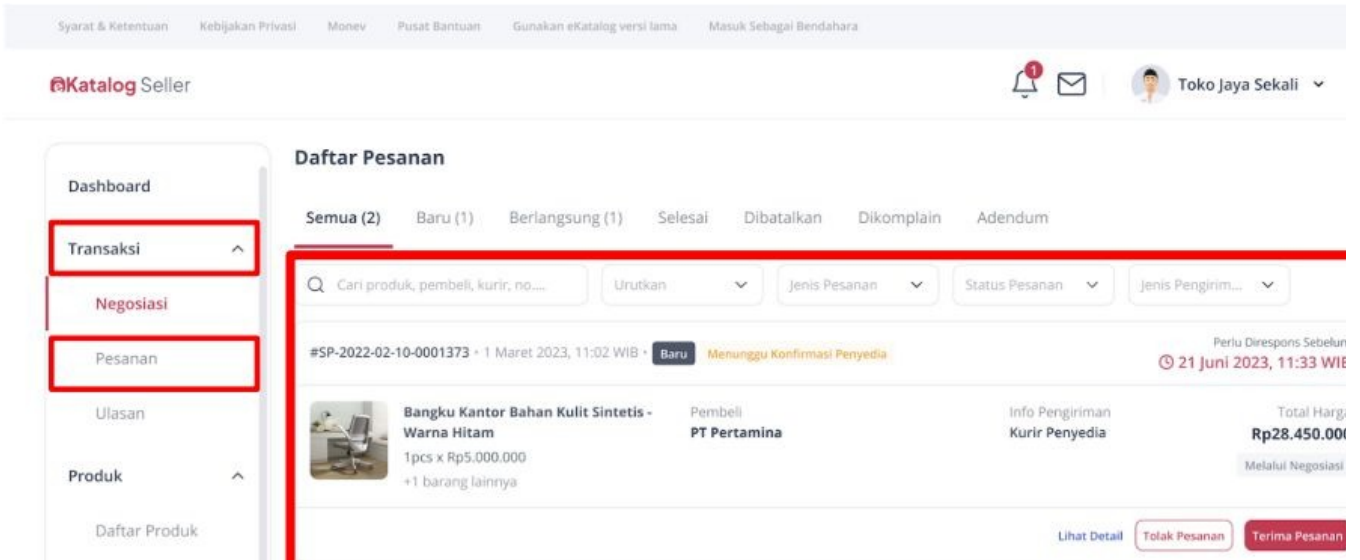
- Masukkan Kode OTP yang dikirim, akan muncul tab baru lalu klik “Tanda tangan” setelah itu klik “Lanjutkan”
- Gunakan emeterai untuk proses tanda tangan (khusus pesanan di atas 5 juta).
- Klik tombol “Cek Status Pesanan” untuk pengecekan status pembubuhan tanda tangan atau dapat me-refresh halaman web.



- Jika pembubuhan tanda tangan berhasil, penyedia dapat mengklik tombol “Lanjutkan Pengiriman” untuk memproses pengiriman.

Menolak Pesanan

- Klik tombol “Tolak Pesanan”.



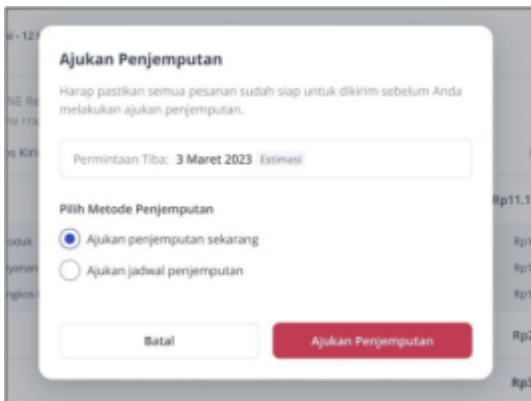
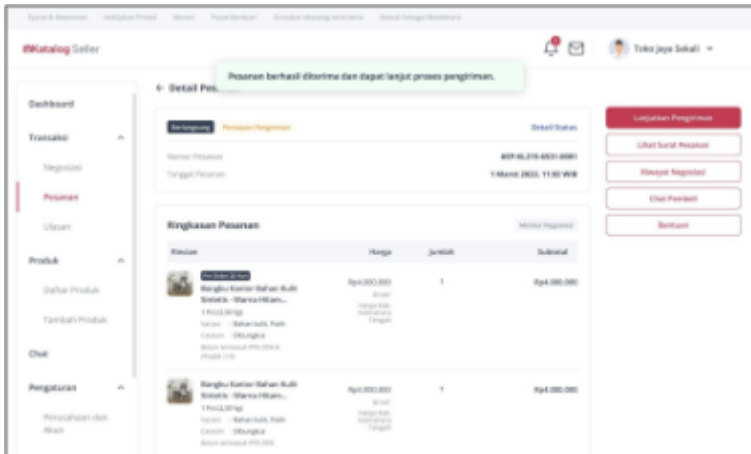
- Akan muncul kotak dialog, isi alasan penolakan, lalu klik “Tolak Pesanan”.



Memproses Pengiriman

Mengirim Pesanan melalui 3PL

- Setelah mengklik “Lanjutkan Pengiriman” akan muncul kotak dialog, pilih “Ajukan Penjemputan Sekarang”, kemudian klik tombol “Ajukan Penjemputan”
- Secara otomatis kurir 3PL menerima notifikasi penjemputan paket.



- Penyedia dapat mencetak label pengiriman dengan mengklik tombol “Cetak Label”.
- Rekam video pengemasan untuk asuransi.
- Terdapat status pengiriman yang akan terupdate secara otomatis mengenai paket yang dikirim.

Informasi Pengiriman

Status: **Sedang Dikirim**

[Cetak Label](#) [Lacak Pengiriman](#)

Kurir	Perlu Dikirim Sebelum	Estimasi tiba
JNE - Reguler	1 Maret 2023, 16:57	3 Maret 2023

Nama Penerima : **Dinda Mareta Putri** (081234567890)

Permintaan Tiba : **3 Maret 2023** Estimasi

Alamat Pengiriman : Jl. Holis Regency No.37A, Babakan, Babakan Ciparay, Bandung City, West Java 40222

Titik Lokasi : [Maps](#)

Catatan Pengiriman : Tolong kirim barang sesuai tanggal penerimaan dan nanti bertemu di lobby.

- Lacak pengiriman dengan mengklik “Lacak Pengiriman”

variasi : Silver ST2GB

Lacak

Kurir : **JNE**

Layanan : **Reguler**

Nomor Resi : **10006178648086** [📄](#)

Berat Barang : **20kg**

Ongkos Kirim : **Rp500.000**

Tanggal Dikirim : **1 Mar 2023 11:02:45**

Permintaan Tiba : **3 Mar 2023**

Penyedia

Toko Jaya Sekali

Jl. Tukad Yeh Ho No. 4 Tangerang Selatan

Pembeli

Dinda Mareta Putri

Jl. Holis Regency No.37A, Babakan, Babakan Ciparay, Bandung City, West Java 40222

Paket Terkirim

Paket sudah diterima oleh [AntonM]

3 Mar 2023 11:02 WIB

Dikirim oleh [JNE]

Paket Dikirim oleh [JNE]

2 Mar 2023 12:02 WIB

Proses Penjemputan

Paket dalam proses penjemputan oleh driver [KevinHadi]

1 Mar 2023 12:02 WIB

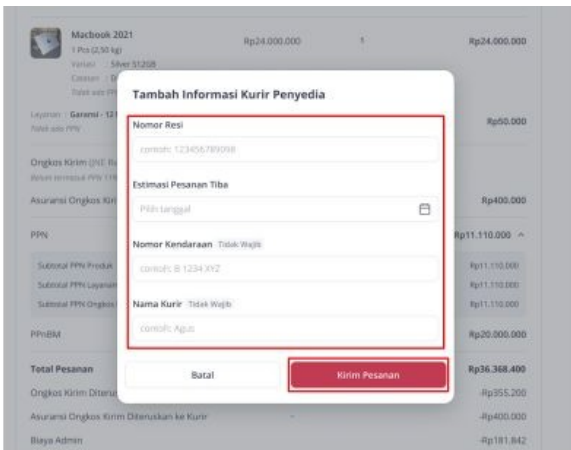
Penjemputan Diajukan

Pengajuan penjemputan untuk order telah dibuat

1 Mar 2023 11:02 WIB

Mengirim Pesanan melalui Kurir Penyedia

- Setelah mengklik tombol “Lanjutkan Pengiriman” akan muncul kotak dialog Tambah Informasi Kurir Penyedia.
- Masukkan informasi berupa:
 - Estimasi Pesanan Tiba
 - Nomor Kendaraan (Opsional)
 - Nama Kurir (Opsional)
- Klik tombol “Kirim Pesanan” secara otomatis status pengiriman akan berubah.



- Klik “Cetak Label” sebelum mengirimkan pesanan.

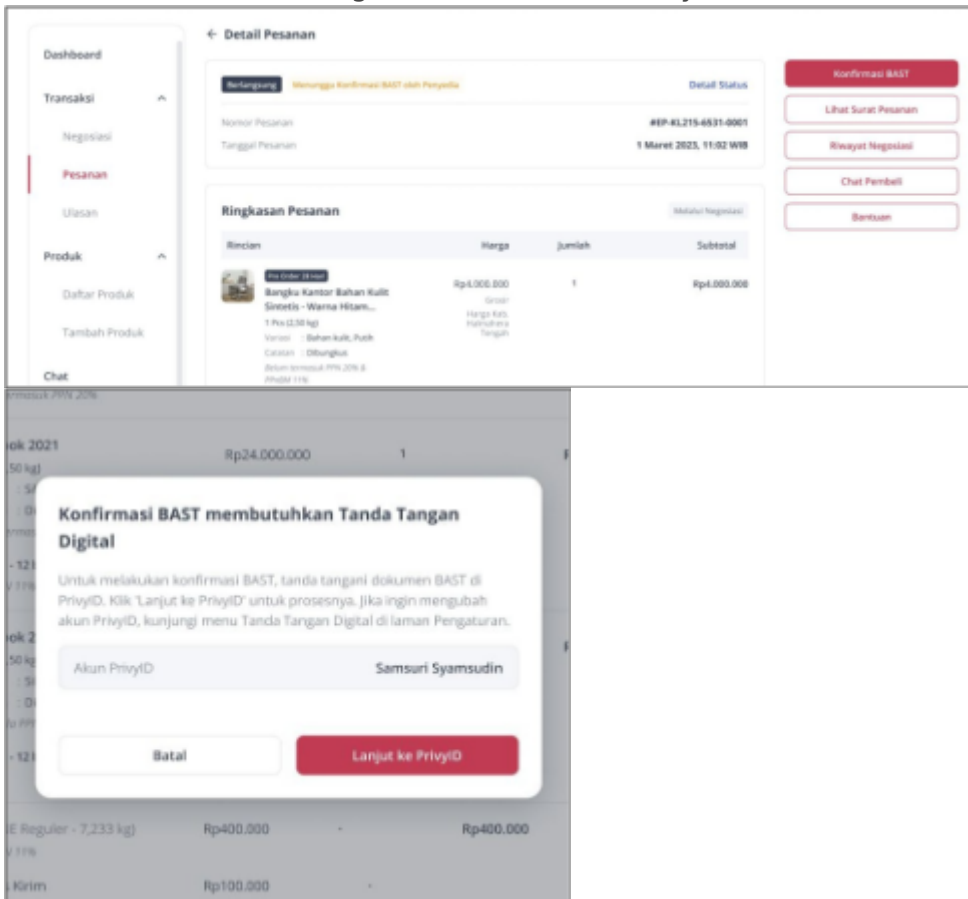


- Perbarui informasi dan status pengiriman setelah paket tiba dengan mengklik tombol “Perbarui Pengiriman”. Akan muncul kotak dialog.
- Lengkapi informasi pada bagian Perbarui Pengiriman yaitu:
 - Tanggal diterima
 - Jam diterima
 - Foto Bukti Pengiriman (Opsional)

- Klik “Selesaikan Pengiriman” maka otomatis status pengiriman berubah menjadi “Telah Tiba”

Konfirmasi BAST

- Setelah BAST telah dikonfirmasi oleh pembeli, maka status pesanan akan berubah menjadi “Menunggu Konfirmasi BAST oleh Penyedia”
- Klik tombol “Konfirmasi BAST” pada halaman Detail Halaman.
- Akan muncul kotak dialog “Konfirmasi akun PrivyID”



- Isi kode OTP, lalu klik “Verifikasi OTP”
- Klik tombol “Tanda Tangan” pada kotak dialog yang muncul.
- Klik tombol “Ya, Lanjutkan” pada kotak dialog yang muncul. Cek proses pembubuhan secara berkala atau refresh halaman web.
- Setelah itu, status pesanan berubah menjadi “Berlangung”



Autentikasi kode OTP

Kami perlu mengotentikasi email Anda. Masukkan 5 digit kode yang dikirimkan ke:
xxx@pro-gox.tech

Masukkan kode

Validasi Kode

Kirim Ulang Kode
22 seconds

Informasi Status Dukungan

Daftar Produk: 1234567890

Daftar Produk: 1234567890

Produk	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
Produk 1	100000	100000	100000	100000	100000
Produk 2	200000	200000	200000	200000	200000
Produk 3	300000	300000	300000	300000	300000
Produk 4	400000	400000	400000	400000	400000
Produk 5	500000	500000	500000	500000	500000

Produk 1: 100000 100000 100000 100000 100000

Produk 2: 200000 200000 200000 200000 200000

Produk 3: 300000 300000 300000 300000 300000

Produk 4: 400000 400000 400000 400000 400000

Produk 5: 500000 500000 500000 500000 500000

Produk 6: 600000 600000 600000 600000 600000

Produk 7: 700000 700000 700000 700000 700000

Produk 8: 800000 800000 800000 800000 800000

Produk 9: 900000 900000 900000 900000 900000

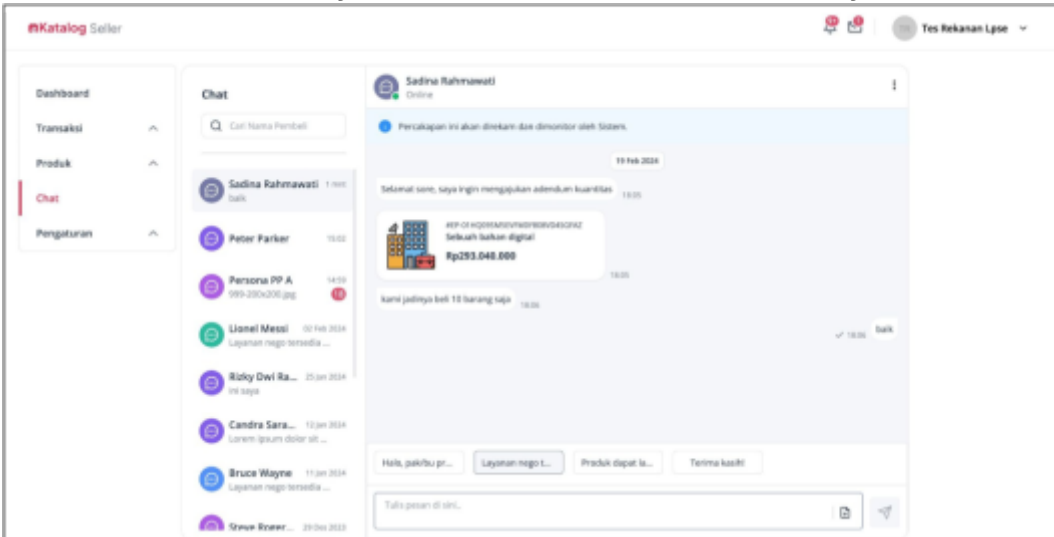
Produk 10: 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000

Kirim Ulang

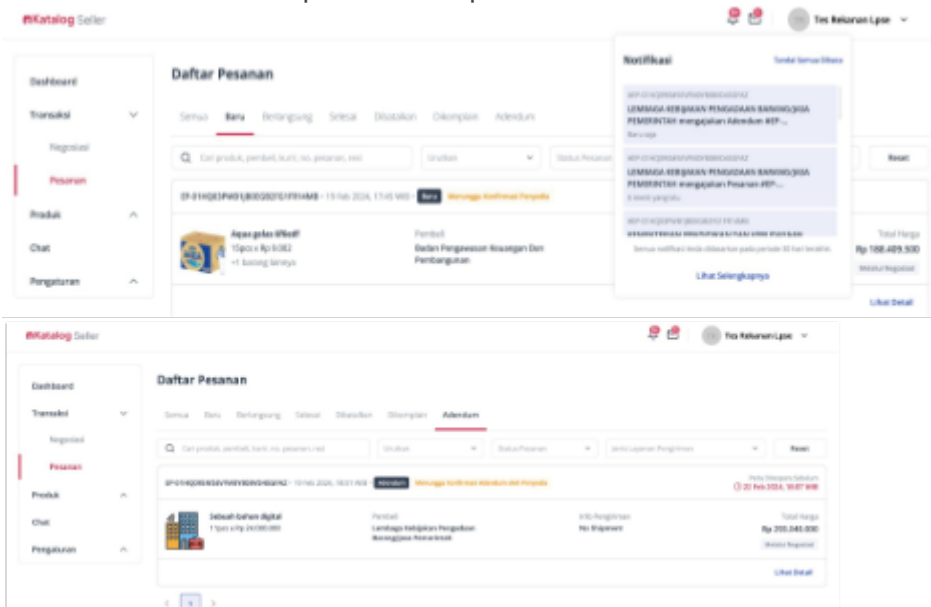
Saldo

Adendum Pesanan

- Penyedia menerima konfirmasi oleh PPK terkait dengan adendum pesanan melalui fitur chat. Dalam hal ini, Penyedia terinformasi terkait akan adanya adendum data pesanan



- Setelah itu, Penyedia menunggu PPK menyelesaikan adendum perubahan data pesanan yang di inginkan
- Setelah PPK menandatangani adendum pesanan. Penyedia akan mendapatkan notifikasi adendum
- Penyedia dapat melihat detail adendum pesanan dengan cara memilih opsi notifikasi yang muncul atau melihat pada detail pesanan.



- Jika Penyedia menyetujui adendum surat pesanan, maka Penyedia dapat menandatangani surat pesanan yang sudah di adendum dengan tanda tangan elektronik (e-sign) melalui Privy.

Unggah Dokumen Penagihan

- Buka “Detail Pesanan”. Klik “Unggah Dokumen Penagihan” (tombol akan aktif apabila PPK sudah memilih metode pembayaran).
- Muncul kotak dialog, masukkan nomor faktur pajak dan lampirkan dokumen dengan mengklik tombol “Unggah Dokumen”.
- Pastikan nomor faktur dan dokumen sudah benar! Klik tombol “Unggah”
- Jika berhasil, maka PPK akan memverifikasi dokumen. Jika terverifikasi maka tombol “Unggah Dokumen Penagihan” akan hilang.

Syarat & Ketentuan Kebijakan Privasi Monev Pusat Bantuan Gunakan eKatalog versi lama Masuk Sebagai Bendahara

Katalog Seller 🔔 ✉️ Toko Jaya Sekali

← Detail Pesanan

✓ Dokumen penagihan telah disimpan. Anda masih bisa memperbarui dokumen selama tombol 'Unggah Dokumen Penagihan' masih aktif. Jika ada ketidaksesuaian dokumen, pembeli akan menghubungi Anda melalui chat.

Berlangsung Menunggu Pembayaran Detail Status

Nomor Pesanan	#EP-KL215-6531-0001
Tanggal Pesanan	1 Maret 2023, 11:02 WIB

Unggah Dokumen Penagihan

Lihat Surat Pesanan

Chat Pembeli

Bantuan

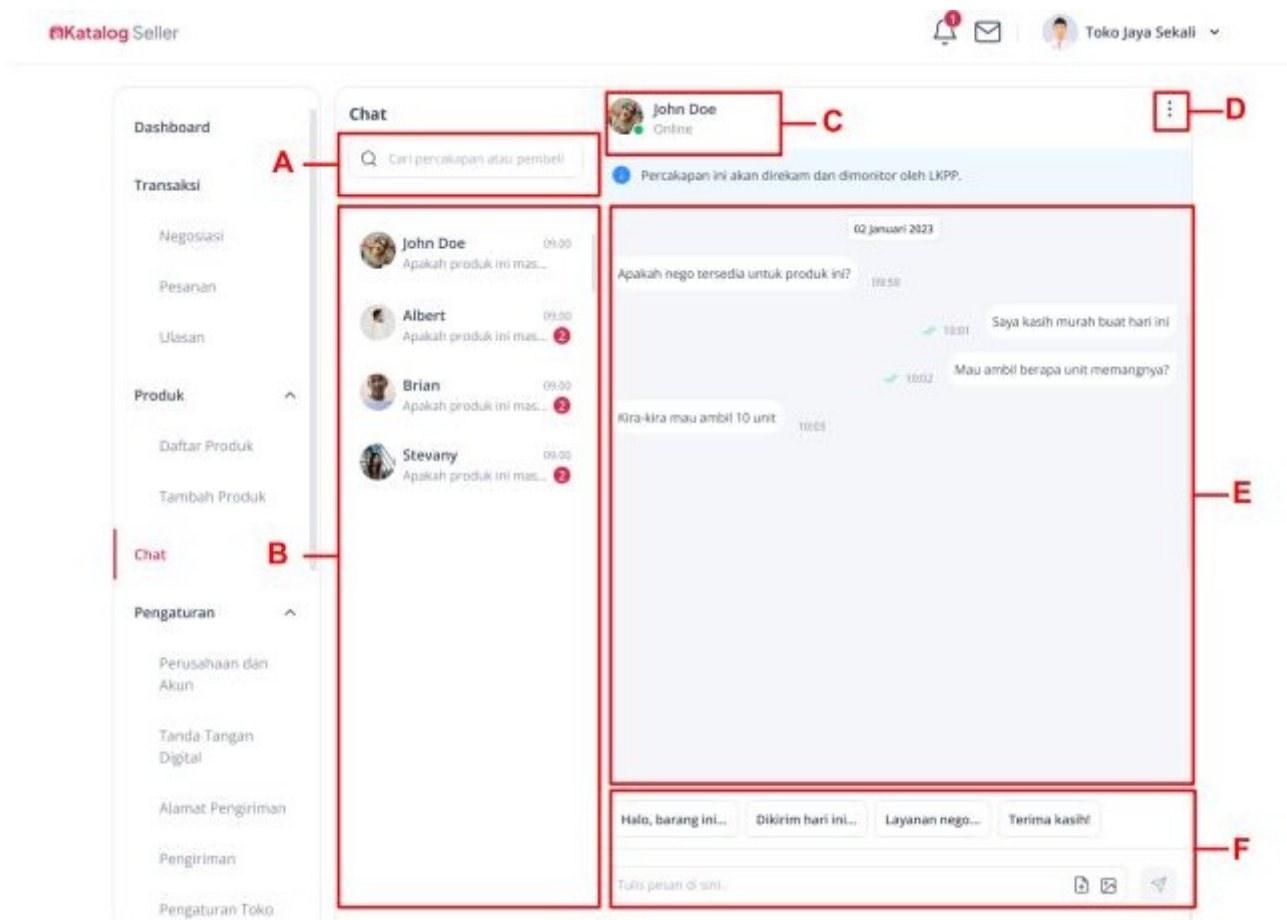
Fitur Chat

Akses Fitur Chat

Menggunakan fitur chat dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- Dashboard
 - Pada halaman Dashboard, pilih icon “Surat” atau klik menu “Chat”.
- Detail Negosiasi
 - Buka Detail Negosiasi, lalu klik “Chat Pembeli”
- Negosiasi - Ajukan Harga Baru
 - Pada tahap negosiasi, klik tombol “Ajukan Harga Baru” lalu klik “Chat Pembeli”
- Detail Pesanan
 - Buka Detail Pesanan, lalu klik “Chat Pembeli”

Bagian dan Fungsi Fitur Chat



Kolom A : Pencarian Chat

- Berfungsi untuk mencari riwayat chat. Dapat dilakukan dengan mencari nama Pembeli.

Kolom B : Riwayat Chat

- Berfungsi menunjukkan daftar riwayat chat penyedia.

Kolom C : Nama dan Status Penerima Pesan

- Berfungsi menunjukkan penerima pesan yang dikirim (PP/PPK).

Kolom D : Akses menuju Pusat Resolusi

- Dilakukan jika terjadi masalah atau kendala.

Kolom E : Room Chat

- Menunjukkan pesan dari kedua belah pihak.

Kolom F : Input Chat

- Berfungsi untuk tempat menulis dan mengirimkan pesan.