

Unggah Dokumen Penagihan

- Buka “Detail Pesanan”. Klik “Unggah Dokumen Penagihan” (tombol akan aktif apabila PPK sudah memilih metode pembayaran).
- Muncul kotak dialog, masukkan nomor faktur pajak dan lampirkan dokumen dengan mengklik tombol “Unggah Dokumen”.
- Pastikan nomor faktur dan dokumen sudah benar! Klik tombol “Unggah”
- Jika berhasil, maka PPK akan memverifikasi dokumen. Jika terverifikasi maka tombol “Unggah Dokumen Penagihan” akan hilang.

Syarat & Ketentuan Kebijakan Privasi Monev Pusat Bantuan Gunakan Katalog versi lama Masuk Sebagai Bendahara

Katalog Seller Toko Jaya Sekali

← Detail Pesanan

Dokumen penagihan telah disimpan, Anda masih bisa memperbarui dokumen selama tombol 'Unggah Dokumen Penagihan' masih aktif. Jika ada ketidaksesuaian dokumen, pembeli akan menghubungi Anda melalui chat.

Berlangsung Menunggu Pembayaran [Detail Status](#)

Nomor Pesanan #EP-KL215-6531-0001

Tanggal Pesanan 1 Maret 2023, 11:02 WIB

Unggah Dokumen Penagihan

Lihat Surat Pesanan

Chat Pembeli

Bantuan

Revision #1

Created 2025-09-19 04:43:15 UTC by Angga Septiaji

Updated 2025-09-19 04:44:11 UTC by Angga Septiaji