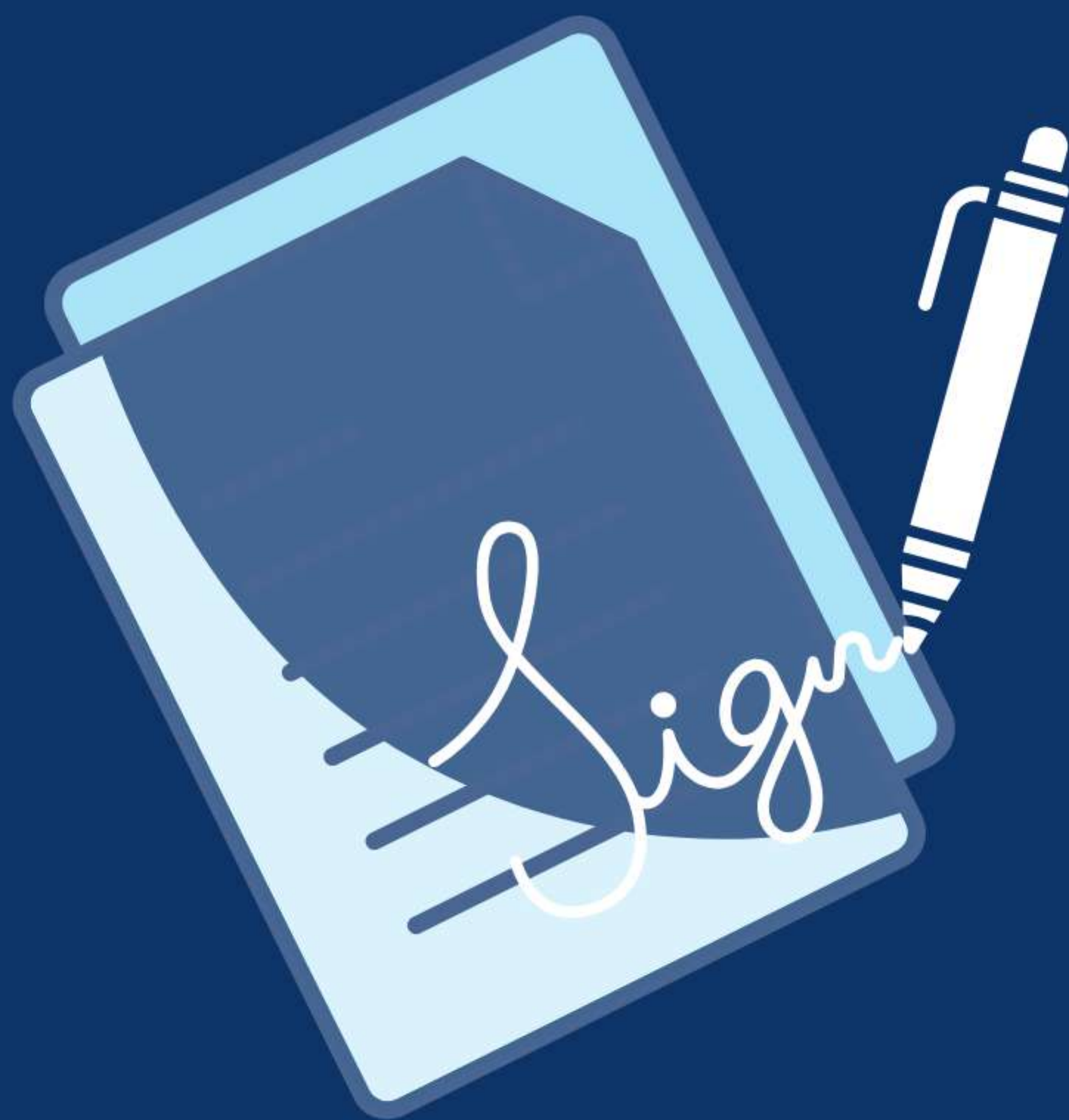




000.6.5.1/50/320

PANDUAN

Penerbitan Sertifikat Elektronik Melalui MyASN BKN



DIDUKUNG OLEH:




**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

**Dinas Komunikasi Informatika dan
Statistik Kota Magelang**

2026

INFORMASI DOKUMEN

Judul	: Panduan Penerbitan Sertifikat Elektronik melalui MyASN BKN
Tanggal Pembuatan	: 19 Januari 2026
Disusun Oleh	: Sandiman Ahli Muda Siti Zaim, S.ST., M.Kom.
Diperiksa Oleh	: Kepala Bidang Statistik dan Persandian Prianta Adi Wibawa, S.T., M.Eng.
Disetujui Oleh	: Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang  MUCHAMAD ADBUL AZIS, S.H.

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

VERSI	TANGGAL	URAIAN	PENYUSUN
1.0	Maret 2024	Terbitan Awal	Siti Zaim, S.ST., M. Kom.
2.0	Januari 2026	a. Penambahan proses bisnis ASN Digital b. Penambahan verifikasi nomor telepon	Siti Zaim, S.ST., M. Kom.

A. PENDAHULUAN

Sertifikat elektronik merupakan salah satu layanan dari Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang bekerjasama dengan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE). Sertifikat elektronik digunakan salah satunya untuk **tanda tangan elektronik**. Penggunaan tanda tangan elektronik memiliki **kekuatan hukum yang sama dengan penggunaan tanda tangan basah**. Penggunaan tanda tangan elektronik dapat **melindungi keaslian dan keabsahan dokumen** karena setiap perubahan pada dokumen yang sudah ditandatangani secara elektronik akan meninggalkan jejak dan membuat dokumen menjadi tidak sah.

B. RUANG LINGKUP

1. Panduan ini ditujukan kepada ASN (PNS dan PPPK) di lingkungan Pemerintah Kota Magelang yang memerlukan **sertifikat elektronik untuk tanda tangan elektronik** baik untuk dokumen naskah dinas maupun dokumen kedinasan lainnya.
2. ASN menerbitkan sertifikat elektronik secara mandiri melalui MyASN BKN.

C. KETENTUAN

1. Pihak-pihak di lingkungan Pemerintah Kota Magelang yang dapat melakukan penerbitan sertifikat elektronik melalui MyASN BKN adalah sebagai berikut:
 - a. Pegawai Negeri Sipil
 - b. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)
2. Pihak lain yang terikat perjanjian kerja dengan Pemerintah Kota Magelang dapat mengajukan permohonan penerbitan sertifikat elektronik kepada Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang.
3. Setiap pihak yang menerbitkan sertifikat elektronik melalui MyASN BKN harus memastikan informasi yang diberikan adalah benar.
4. Setiap pemilik sertifikat elektronik wajib melindungi sertifikat elektronik yang dimiliki agar tidak digunakan oleh orang lain.
5. Tidak menggunakan sertifikat elektronik untuk tujuan melanggar hukum.
6. Wajib melindungi kerahasiaan *passphrase* yang berasosiasi dengan sertifikat elektronik.
7. Pemilik sertifikat elektronik bertanggungjawab atas penggunaan, pembaruan, dan pemusnahan sertifikat elektronik yang dimiliki.

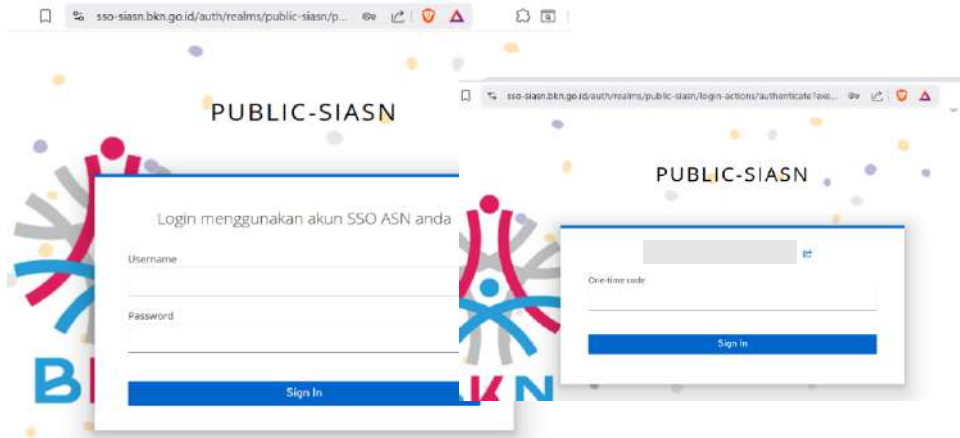
D. PERSIAPAN

Sebelum melakukan pendaftaran sertifikat elektronik melalui portal MyASN BKN, setiap pegawai perlu memastikan hal-hal berikut:

1. Memiliki akun ASN Digital yang aktif. Apabila pengguna belum memiliki akun ASN Digital dapat menghubungi BKPSDM Kota Magelang.
2. Memiliki email dinas pribadi yang aktif dengan domain magelangkota.go.id
PNS : <email>@pns.magelangkota.go.id
PPPK : <email>@asn.magelangkota.go.id
3. Menyiapkan Kartu Tanda Penduduk.
4. Aplikasi Otentikator pada Smartphone.

E. PENDAFTARAN EMAIL DINAS UNTUK EMAIL BSrE

1. Login ASN Digital pada <https://asndigital.bkn.go.id/>



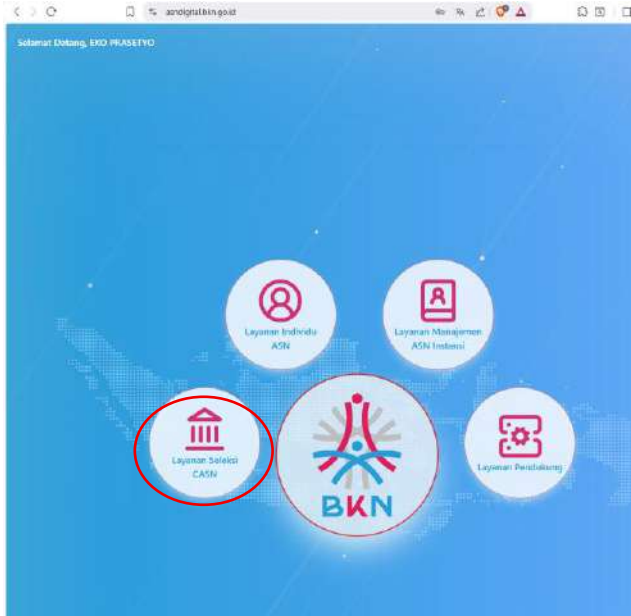
Masukkan Username dan Password serta kode OTP

Username : NIP

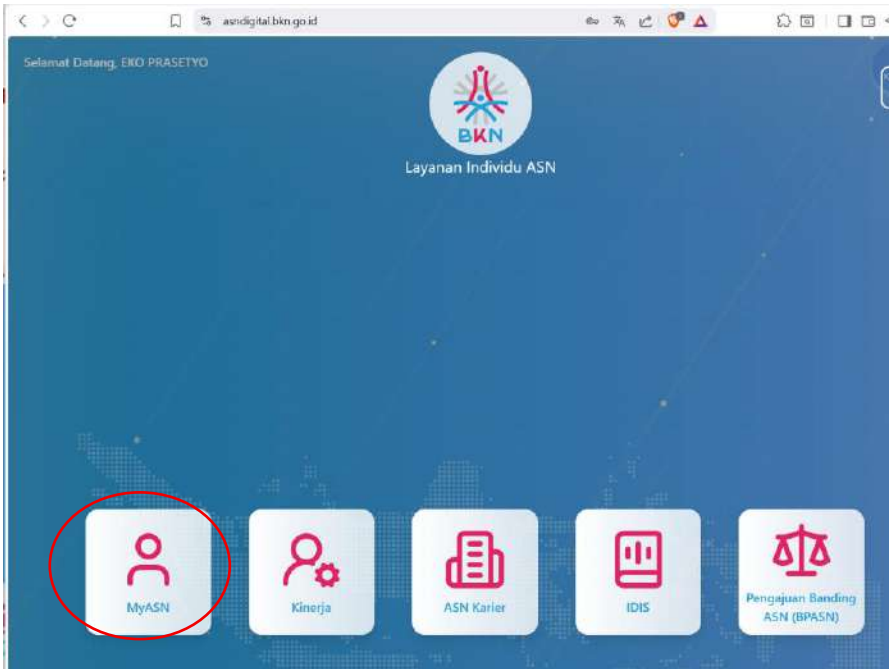
Password : Password Akun ASN Digital

OTP : Angka yang muncul pada aplikasi otentikator

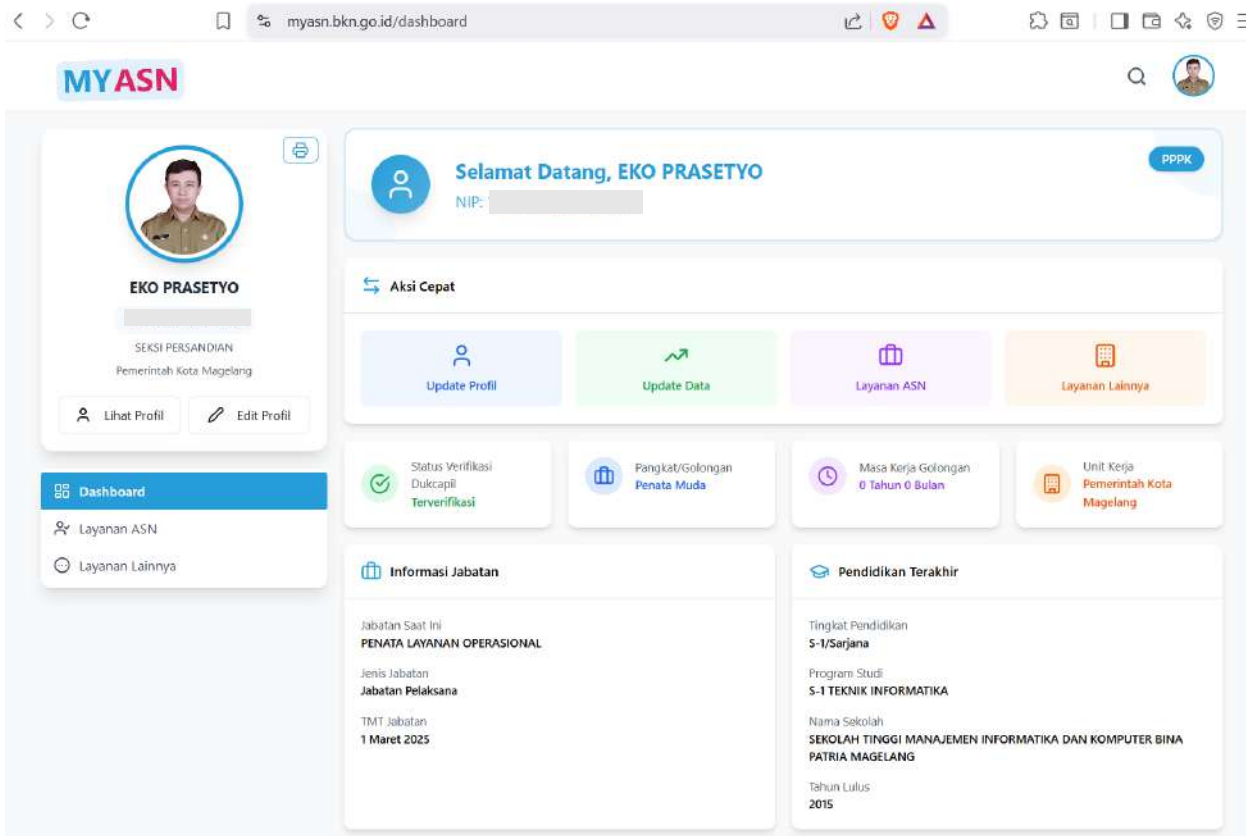
2. Pilih **Layanan Individu ASN**



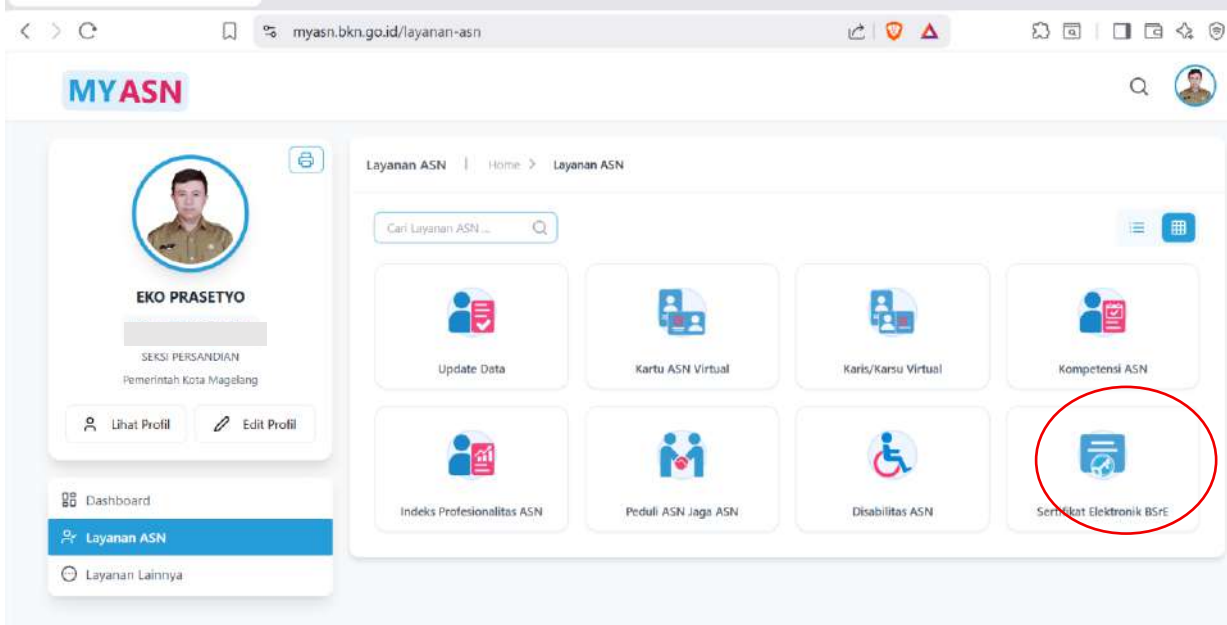
3. Pilih **MyASN**



4. Berikut Dashboard pada MyASN



5. Pilih Layanan ASN, selanjutnya pilih Sertifikat Elektronik BSrE.



6. Jika belum terdaftar maka **status: NOT_REGISTERED**

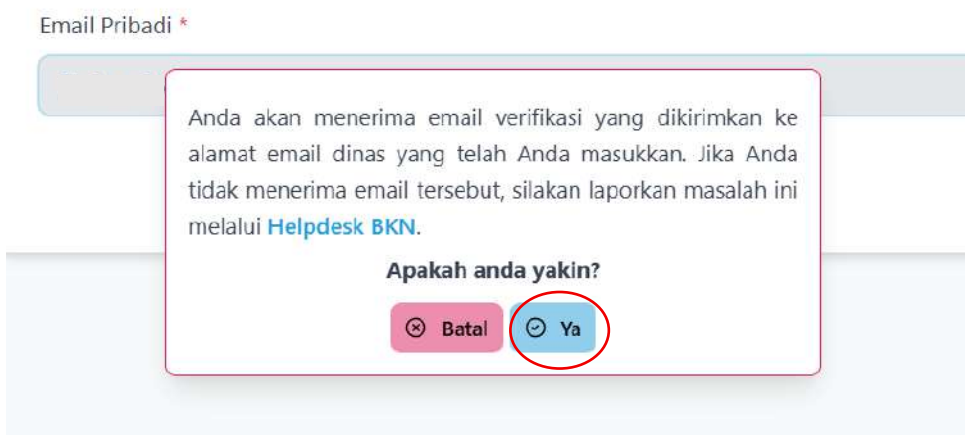
Klik **Verifikasi Email Dinas Anda**, dan akan diarahkan ke menu **Kontak Pribadi** pada tautan <https://myasn.bkn.go.id/profil/update#kontak-pribadi>.

7. Isi informasi data pribadi dengan benar

- Alamat domisili : Sesuai KTP
- Nomor Telepon : Nomor Telepon
- Nomor Handphone : Nomor WhatsApp
- Email Dinas : email ASN dengan domain.magelangkota.go.id
- Email Pribadi : bisa email publik maupun email dinas

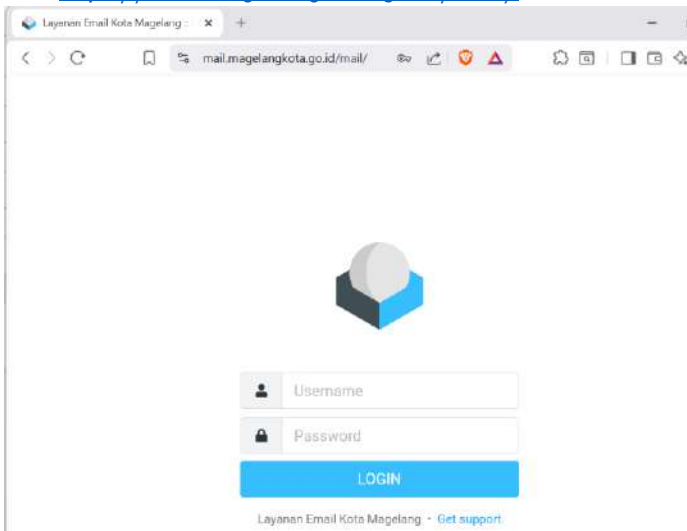
Klik **Simpan** dan **Verifikasi** pada Email Dinas.

8. Selanjutnya akan muncul notifikasi berikut



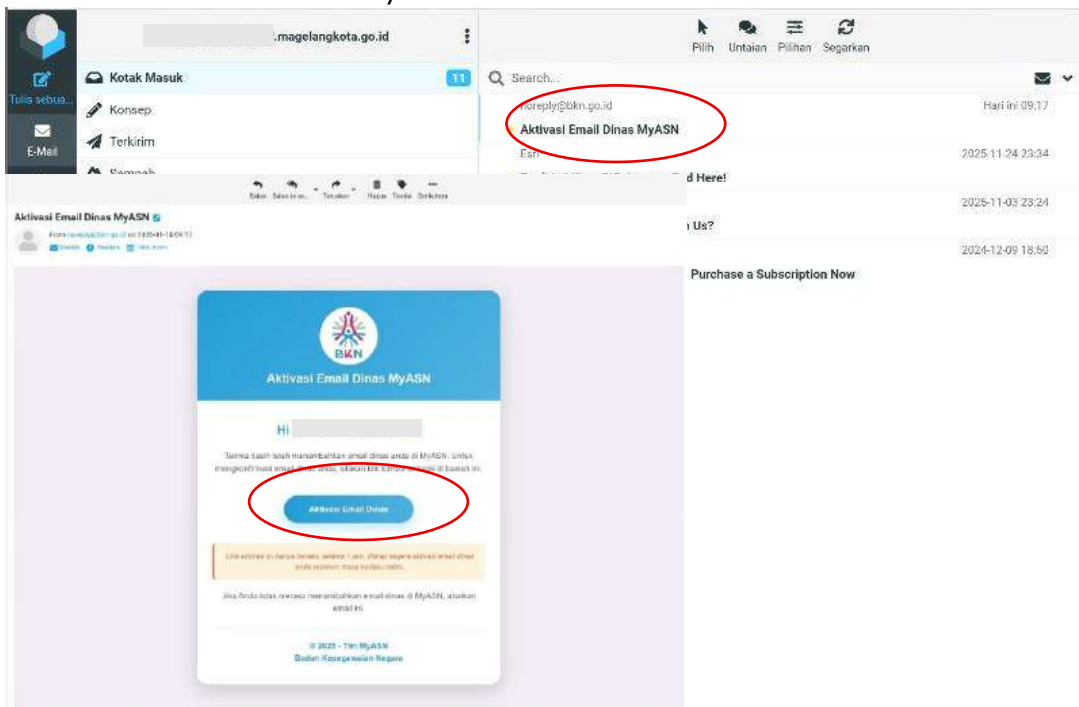
Klik **Ya**

9. Akses email dinas melalui <https://mail.magelangkota.go.id/mail/>



Username : diisi nama email secara lengkap, misal <email>@pns.magelangkota.go.id
Password : diisi dengan password untuk email dinas.

10. Cek email untuk aktivasi email Dinas MyASN.

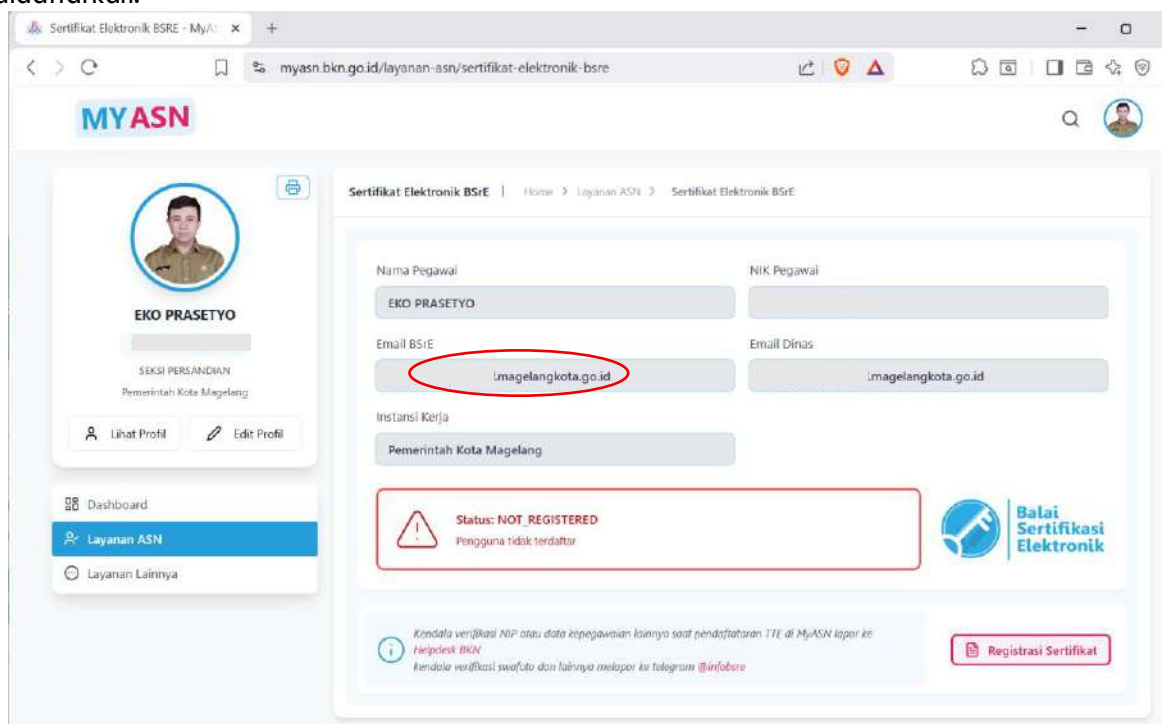


Klik **Aktivasi Email Dinas**.

11. Setelah berhasil akan muncul notifikasi berikut

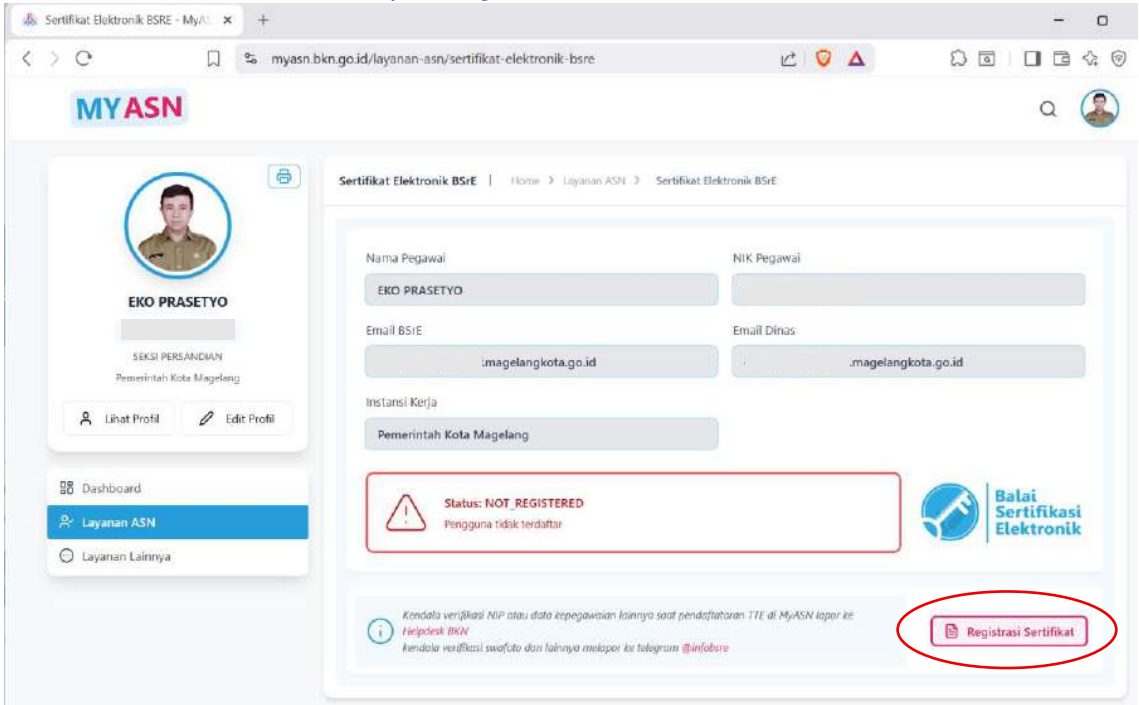


12. Akses Kembali menu **Sertifikat Elektronik BSrE**, maka Email BSrE sudah terisi dengan email dinas yang didaftarkan.

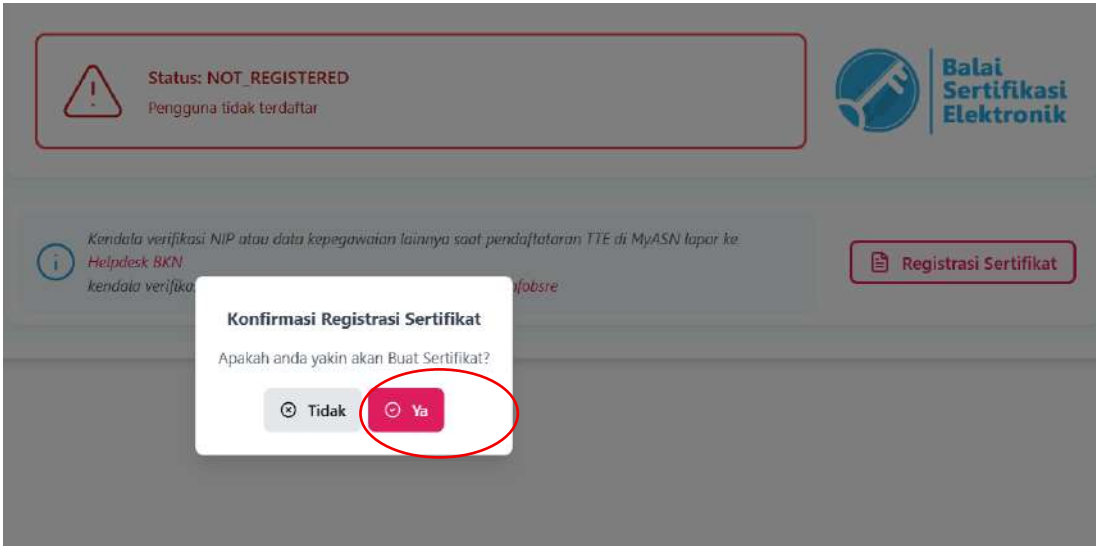


F. PEMBUATAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK BSRé

Pada menu Sertifikat Elektronik BSRé pilih **Registrasi Sertifikat**



dan akan muncul notifikasi berikut

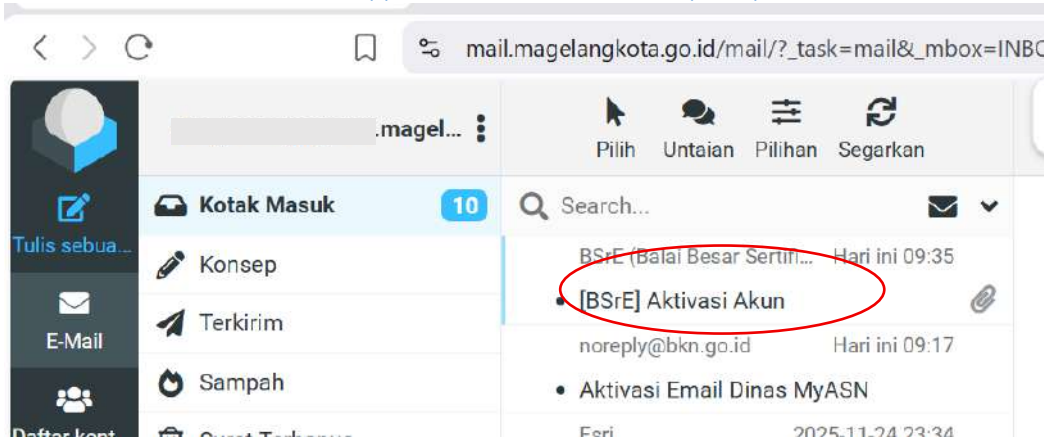


Klik **Ya** untuk melanjutkan.

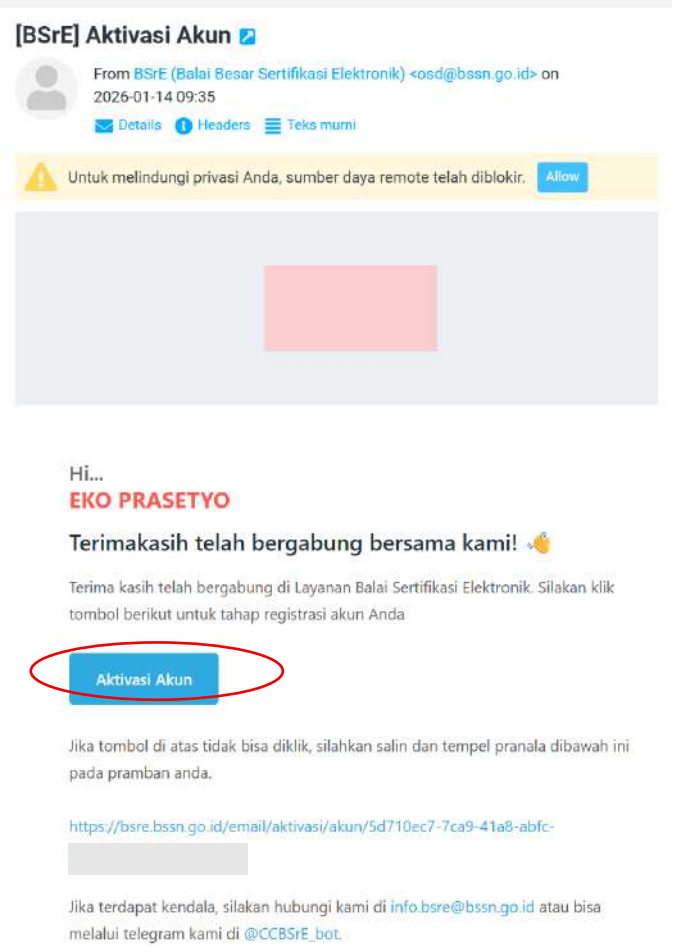
AKTIVASI AKUN

Setelah registrasi berhasil, pegawai dapat melakukan aktivasi akun melalui tautan yang dikirim melalui email dinas yang didaftarkan.

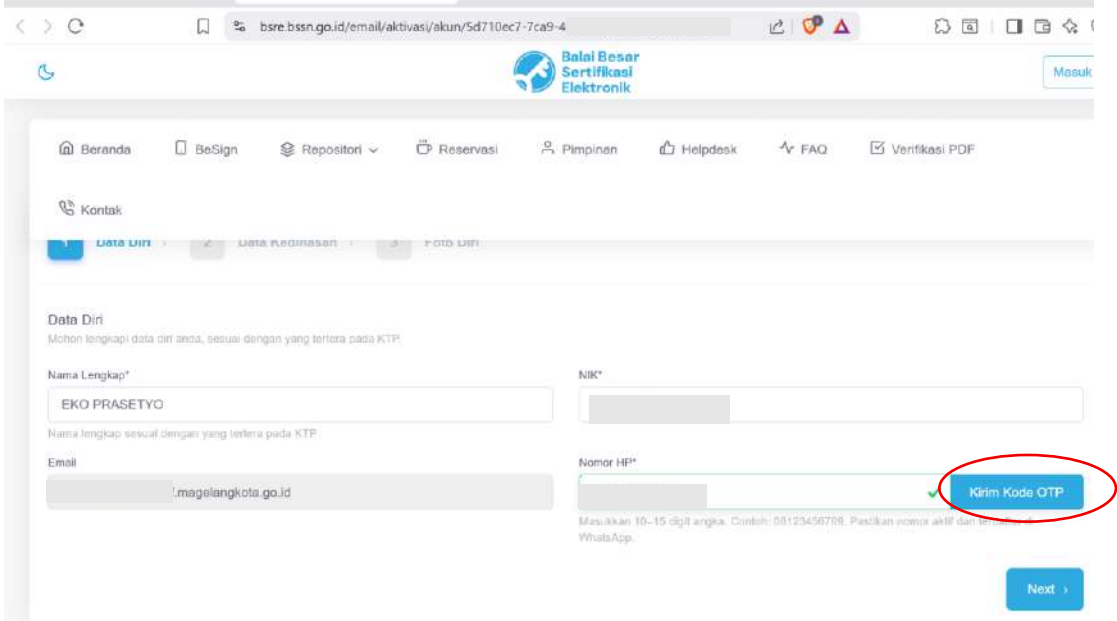
- 1. Akses email dinas melalui <https://mail.magelangkota.go.id/mail/>



2. Buka email dari BSRé dengan subjek **Aktivasi Akun**. Lakukan **Aktivasi Akun** melalui tautan yang diterima

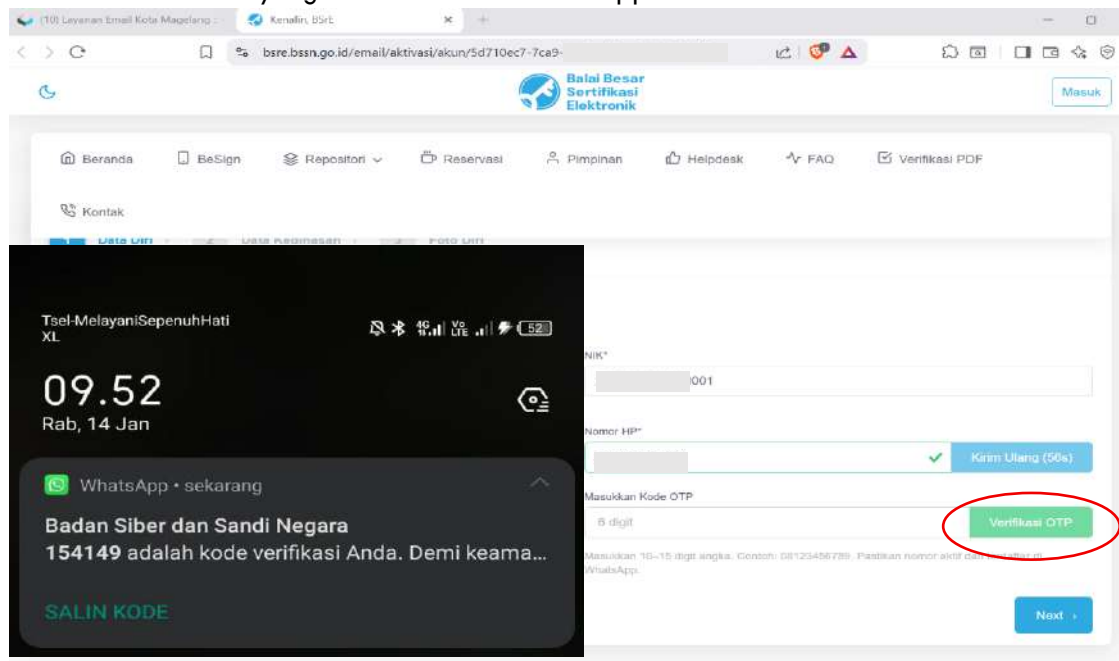


3. Anda akan diarahkan ke Portal BSRé, isi data diri dengan benar.



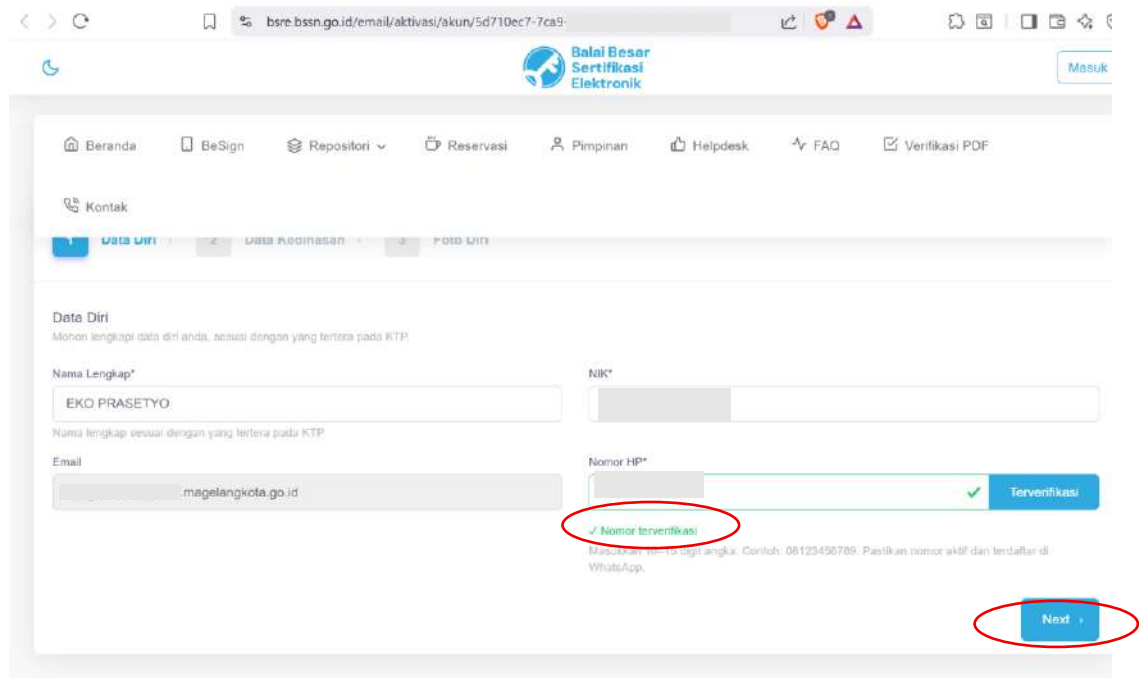
NIK : 16 digit nomor KTP
Nomor HP : Nomor WhatsApp
Selanjutnya klik **Kirim Kode OTP**

4. Masukkan kode OTP yang diterima melalui WhatsApp



Kemudian klik **Verifikasi OTP**.

5. Setelah terverifikasi akan muncul notifikasi **Nomor terverifikasi**



Klik **Next**.

6. Pilih **ASN dan POLRI**, kemudian klik **Next**

bsre.bssn.go.id/email/aktivasi/akun/5d710ec7-7ca

Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Masuk

Beranda BeSign Repositori Reservasi Pimpinan Helpdesk FAQ Verifikasi PDF

Kontak

1 DATA LIRIT 2 **Data Kedinasan** 3 FOTO LIRIT

Data Kedinasan
Mohon lengkapi data kedinasan Anda.

Instansi
Pemerintah Kota Magelang

Silahkan pilih status kepegawaian anda!

ASN dan POLRI
— Terintegrasi dengan sistem SI ASN (BKN) / Sistem Informasi Personel POLRI (SIPP)

Lainnya
— Selain ASN dan Penyidik POLRI

Previous Next

7. Isikan NIP, kemudian klik **Cek NIP/NRP**

bsre.bssn.go.id/email/aktivasi/akun/5d710ec7-7ca9-4

Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Masuk

Beranda BeSign Repositori Reservasi Pimpinan Helpdesk FAQ Verifikasi PDF

Kontak

1 DATA LIRIT 2 **Data Kedinasan** 3 FOTO LIRIT

Data Kedinasan
Mohon lengkapi data kedinasan Anda.

Instansi
Pemerintah Kota Magelang

Silahkan pilih status kepegawaian anda!

ASN dan POLRI
— Terintegrasi dengan sistem SI ASN (BKN) / Sistem Informasi Personel POLRI (SIPP)

Lainnya
— Selain ASN dan Penyidik POLRI

NIP / NRP

Pengecekan...

Previous Next

Akan muncul informasi pegawai sebagai berikut

Data Kedinasan

Mohon lengkapi data kedinasan Anda.

Instansi

Pemerintah Kota Magelang

Silahkan pilih status kepegawaian anda!

ASN dan POLRI

— Terintegrasi dengan sistem SI ASN (BSN) / Sistem Informasi Personil POLRI (SIPP)

Lainnya

— Selain ASN dan Penyidik POLRI

NIP / NRP

Cek NIP / NRP

Unit Organisasi

SEKSI PERSANDIAN

Jabatan

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Provinsi

MAGELANG SELATAN

> Previous

Next >

Selanjutnya klik **Next**

8. Lakukan foto diri, pastikan cahaya cukup terang dan posisi wajah sejajar dengan kamera.

1

2

3

DATA DIRI

DATA KEDINASAN

FOTO DIRI

Ambil Foto Diri

Silahkan lakukan pengambilan foto diri seperti pada contoh gambar di samping kiri halaman ini, dengan menekan tombol **Ambil foto** di bawah ini.

Informasi kamu akan selalu kami lindungi dengan Syarat Layanan dan Kebijakan Privasi masing-masing pihak untuk mematuhi peraturan dari otoritas terkait.

Ambil foto

Cara pengambilan foto

☐ Saya menyetujui data pribadi saya digunakan oleh BSrE untuk memberikan layanan Sertifikat Elektronik.

☐ Saya menyetujui Kebijakan Privasi [Kebijakan Privasi](#) BSrE.

> Previous

Submit >


Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

13 | Hal

1 Data Diri

2 Data Keolatan

3 Foto Diri



Ambil Foto Diri

Silahkan lakukan pengambilan foto diri seperti pada contoh gambar di samping kiri halaman ini, dengan menekan tombol **Ambil foto** di bawah ini.

Informasi kamu akan selalu kami lindungi dengan Syarat Layanan dan Kebijakan Privasi masing-masing pihak untuk mematuhi peraturan dari otoritas terkait.

Ambil ulang foto

Cara pengambilan foto

☒ Saya menyetujui data pribadi saya digunakan oleh BSR&E untuk memberikan layanan Sertifikat Elektronik.

☒ Saya menyetujui Kebijakan Privasi [Kebijakan Privasi BSR&E](#).

Previous

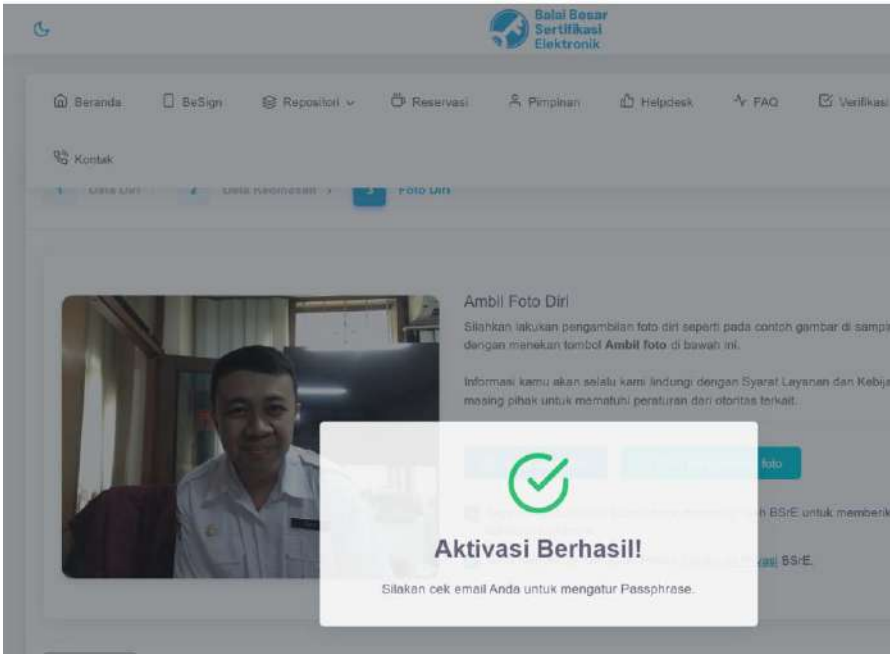
Submit

Centang persetujuan dan Kebijakan Privasi BSR&E, kemudian klik **Submit**.

Catatan:

- a. Pengambilan swafoto digunakan untuk membandingkan foto pengguna yang terdaftar pada Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sehingga pada saat **swafoto harus mengkondisikan diri semirip mungkin dengan foto yang tercantum pada KTP**.
- b. ebelum centang, Anda disarankan membaca **Kebijakan Privasi BSR&E**.

9. Jika sudah berhasil akan muncul notifikasi **Aktivasi Berhasil**.

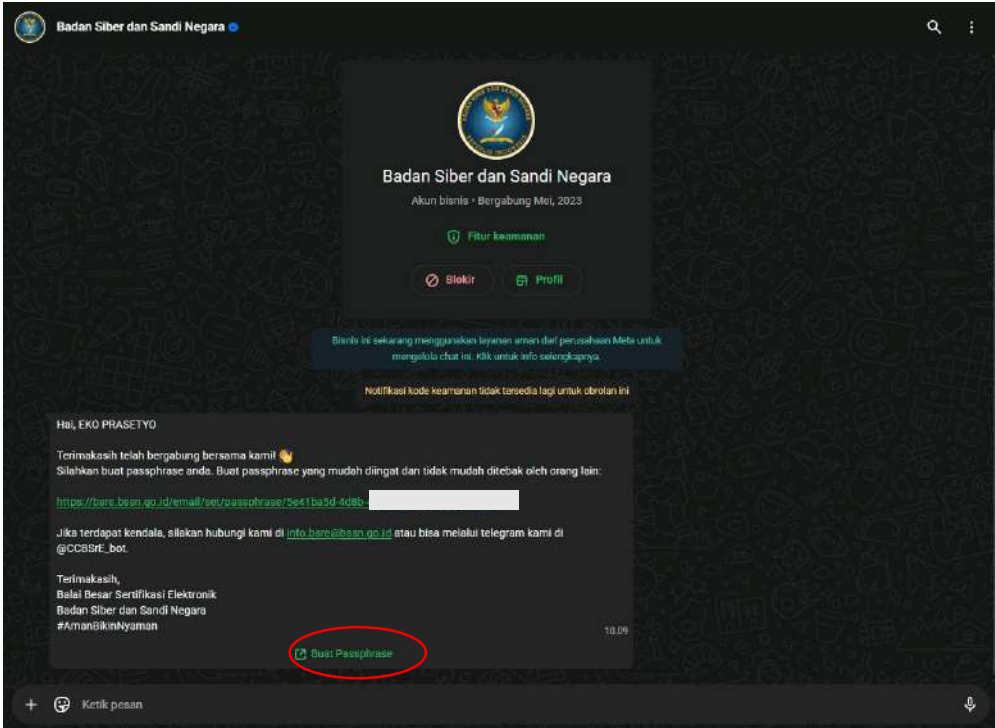


Apabila aktivasi akun tidak berhasil, dapat menghubungi Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang.

PENGATURAN PASSPHRASE

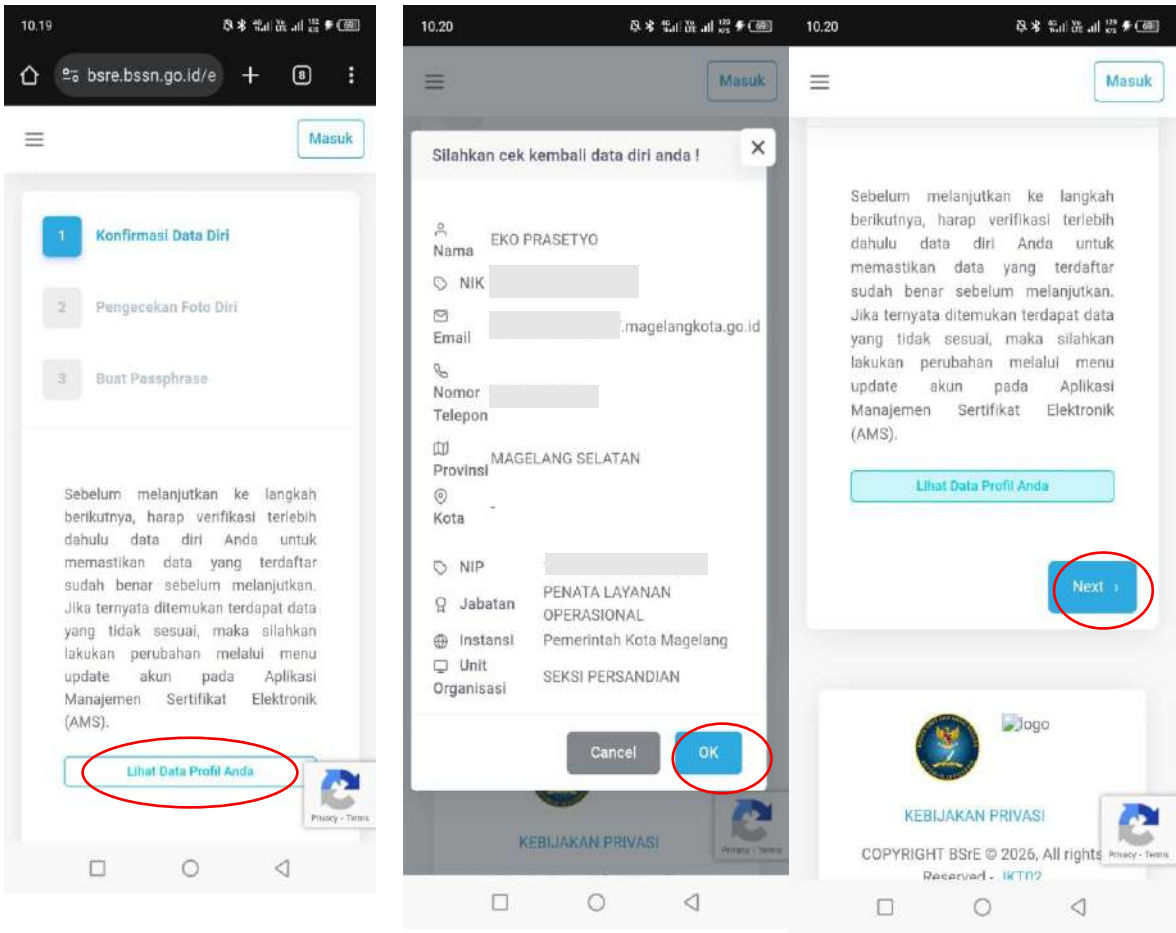
Passphrase BSR merupakan password yang akan **digunakan setiap kali melakukan tanda tangan elektronik**. **Passphrase** dapat diubah atau direset jika pengguna lupa.

- 1. Setelah aktivasi akun berhasil, pengguna akan menerima link untuk pengaturan passphrase melalui nomor WhatsApp yang didaftarkan. Buka WhatsApp dari Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) untuk melakukan pengaturan passphrase



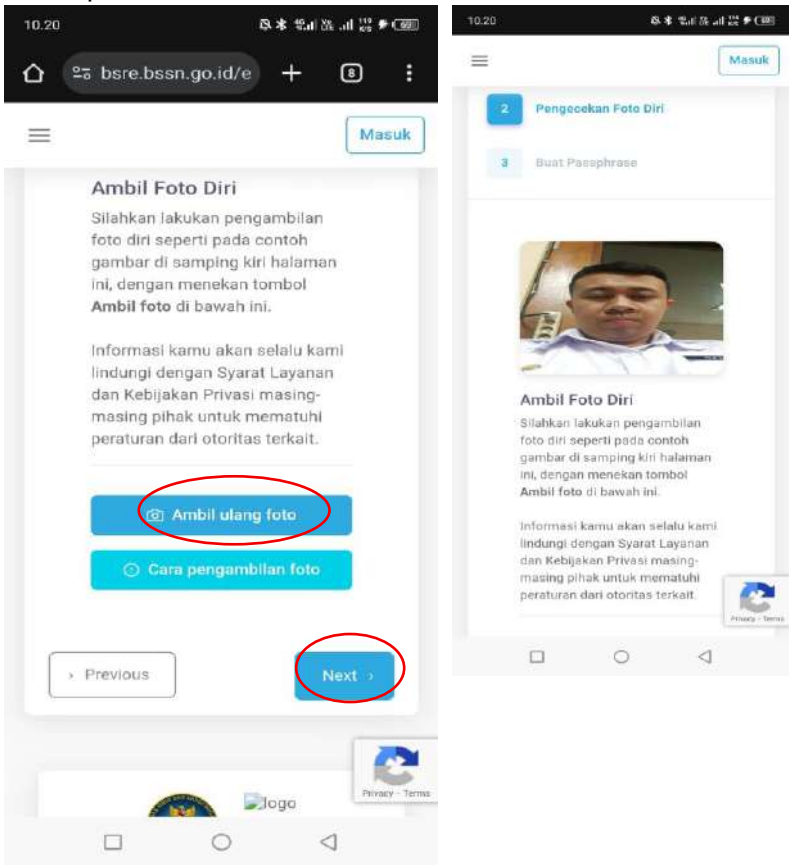
Klik tautan atau **Buat Passphrase**

- 2. Lakukan konfirmasi data diri dengan mengecek data profil yang terdaftar dengan memilih **Lihat Profil Data Diri**



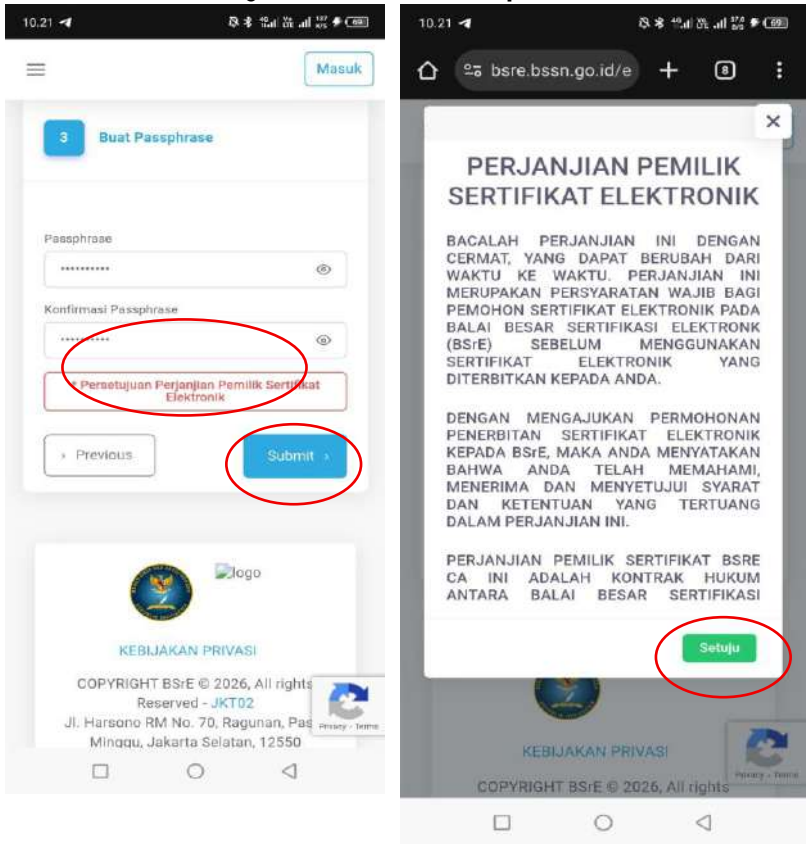
Jika sudah sesuai klik **OK**, dan **Next**.

3. Lakukan foto diri seperti saat melakukan aktivasi akun



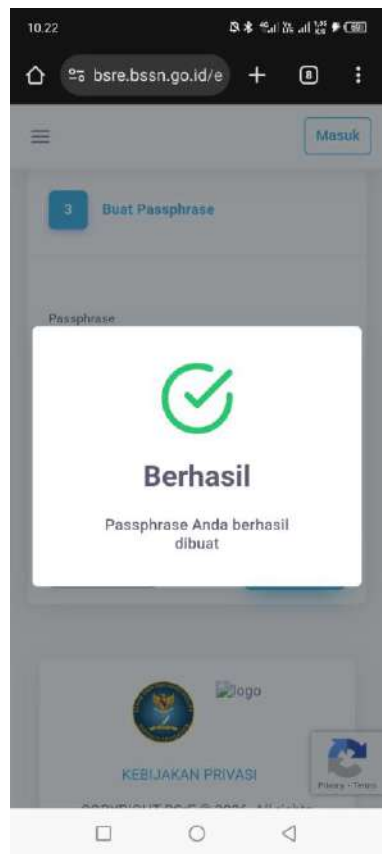
Kemudian klik **Next**

4. Buat **Passphrase** dengan ketentuan **panjang minimal 8 karakter** yang terdiri dari **huruf besar, huruf, kecil, angka, dan simbol tanpa spasi**. Selanjutnya pilih **Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik**, baca dengan teliti dan klik **Setuju**.

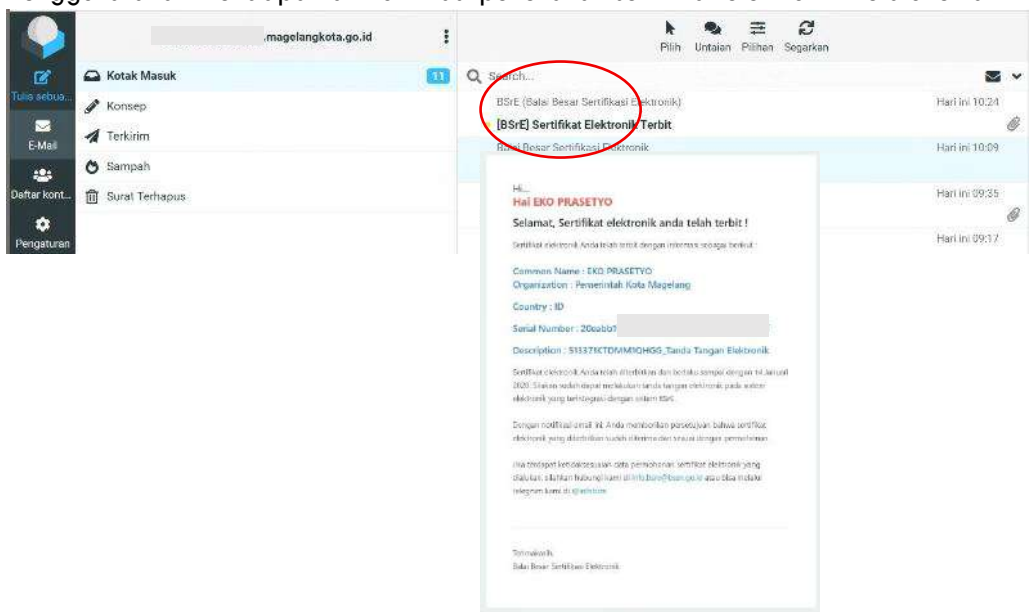


Kemudian klik **Submit**. Passphrase tidak akan dapat di submit jika belum menyetujui **Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik**.

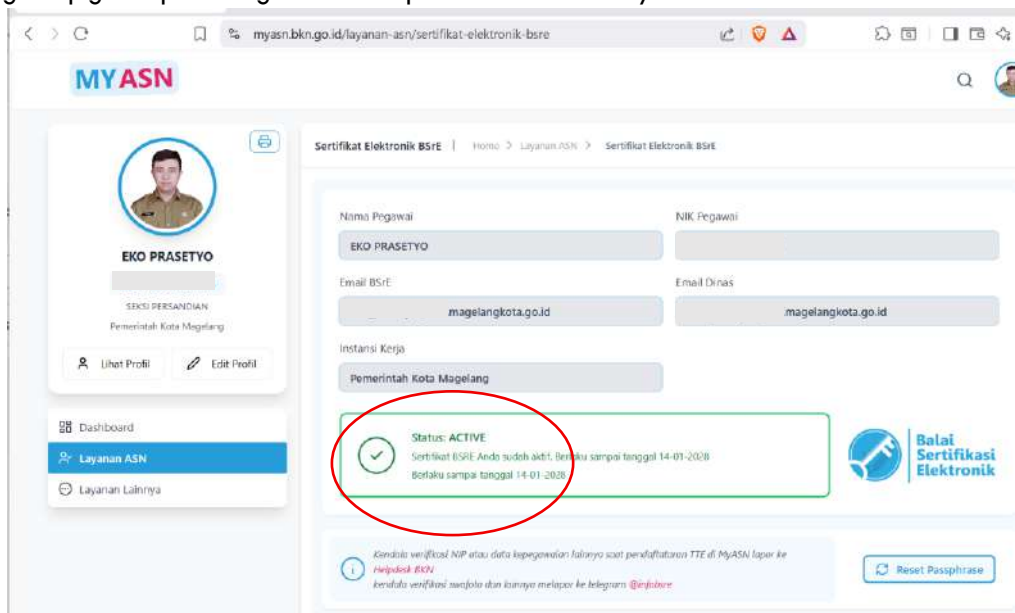
5. Setelah berhasil akan muncul notifikasi **Berhasil**.



6. Pengguna akan mendapatkan notifikasi penerbitan sertifikat elektronik melalui email.



7. Pengguna juga dapat mengecek status pada dashboard MyASN



- Status telah berubah menjadi **ACTIVE**, dan dapat dilihat masa aktif sertifikat. Sertifikat elektronik memiliki **masa aktif 2 (dua) tahun** sejak diterbitkan.
8. Proses penerbitan sertifikat elektronik selesai. Sertifikat elektronik dapat digunakan.

G. INFORMASI DAN BANTUAN

1. Informasi lebih lanjut maupun kendala terkait email dinas, misal untuk **pembuatan email dinas atau lupa password** dapat menghubungi **Bidang Teknologi Informatika** pada **nomor telepon: (0293) 363695** atau email diskominsta@magelangkota.go.id.
2. Informasi lebih lanjut maupun kendala terkait sertifikat elektronik misal **kegagalan aktivasi akun dan lupa passphrase** dapat menghubungi **Bidang Statistik dan Persandian** pada **WhatsApp Help desk +62 822-8173-4545** pada jam kerja atau email persandian@magelangkota.go.id.

