

Proses Persiapan Akun PPK Baru

Pembuatan Akun PPK dan Masuk ke SIRUP

- PPK menyampaikan permohonan pembuatan akun PPK ke Admin Agency SPSE instansinya masing-masing
- Setelah mendapatkan akun, PPK dapat masuk ke SIRUP dan melakukan pengisian data diri termasuk SKPD/Sub SKPD agar terdaftar ke SKPD/Sub SKPD-nya masing-masing di SIRUP
- Proses verifikasi PPK dilakukan oleh PA/KPA di SKPD/Sub SKPD masing-masing

Referensi: [Video Tutorial - Akun PPK Masuk ke SIRUP](#)

The screenshot displays the LPSE web application interface. The top navigation bar includes 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'APEL', 'INBOX', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. Below this, a secondary navigation bar highlights 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area shows a list of menu items: 'Tender', 'Non Tender', 'Pencatatan Non Tender', 'Pencatatan Swakelola', and 'Pencatatan Pengadaan Darurat'. A blue box highlights the 'Aplikasi e-Procurement Lainnya' menu item, with a blue arrow pointing to a callout box. This callout box, titled 'APLIKASI SIRUP', contains a sub-menu 'SIRUP' and a button labeled 'MASUK PRODUCTION', also highlighted with a blue box and a blue arrow. A red callout box at the bottom left explains that after account creation, the user should select the 'Aplikasi e-Procurement' menu. Another red callout box at the bottom right instructs the user to click the 'MASUK PRODUCTION' button to proceed.

Setelah Akun PPK dibuat di Agency SPSE instansi masing-masing, PPK memilih menu Aplikasi e-Procurement

Pilih SIRUP, klik tombol Masuk Production PPK akan diarahkan

Update Data PPK

Informasi Akun

Role: PPK

K/L/PPD: Kab. Pandeglang

Satuan Kerja: Sekretariat Daerah

Username: ppkb2-999

Detail Informasi

Nama: PPK G2

Jabatan: Calon PPK

Alamat: Cijinsky

Status Pengguna: PPS

NIP: 199406172019021009

Golongan: Golongan DA

Nomor Telepon: 021

Email: Bpp+PPKB2_999@kpp.go.id

SK: KERY-IND/2021

[M] [Batal] [OK] [Simpan]

Ketika PPK pertama kali masuk ke SIRUP, PPK perlu mendaftarkan akun di SIRUP. Beberapa data PPK akan otomatis terisi, silakan mengisi data lainnya yang perlu dilengkapi.

Harap dipastikan data KLPD dan SKPD/Sub SKPD telah benar, karena nantinya akun PPK akan diverifikasi oleh PA/KPA.

Proses Verifikasi Akun PPK & Un-verifikasi Akun PPK

- o PA/KPA melakukan verifikasi akun PPK yang telah melakukan pemetaan atau pendaftaran ke SKPD/Sub SKPD-nya
- o Setelah verifikasi akun PPK, PA/KPA mendelegasikan PKS ke PPK yang sesuai
- o Jika terdapat ketidaksesuaian PPK dengan SKPD/Sub SKPD-nya, PA/KPA dapat menolak pemetaan atau pendaftaran PPK. Jika PPK sudah diverifikasi, PA/KPA masih tetap dapat melakukan un-verifikasi PPK

Referensi: [Video Tutorial - PA/KPA Pemerintah Daerah](#)

Detail Pengguna

APAKAH ANDA YAKIN AKUN PPK ATAS NAMA PPK MENJADI BAGIAN PADA SATUAN KERJA / ORGANISASI PERANGKAT DAERAH KE

Username : pp
 Nama Lengkap : Pf
 NIP : 15
 Golongan : II
 Jabatan Struktural : Pf
 Nomor Telepon : 02
 K/L/PPD Asal : Kx
 Satuan Kerja : Kx
 Peran : Pf

[Batal] [Verifikasi]

KELOLA PENGGUNA

K/L Asal	Satuan Kerja	Peran
reset)	Kertex	PPK
	Kertex	RUP
	Kertex	PPK

SEMUA

Pertama | Sebelumnya | 1 | Selanjutnya | Terakhir

PA/KPA dapat melakukan proses verifikasi dan un-verifikasi akun PPK yang sudah terdaftar di SKPD/Sub SKPD mereka

- o Untuk verifikasi, klik tombol Verifikasi (ikon centang)

Akan muncul jendela

Revision #1

Created 2025-09-18 03:35:20 UTC by Angga Septiaji

Updated 2025-09-18 08:37:25 UTC by Angga Septiaji