

Mengorganisir Konten

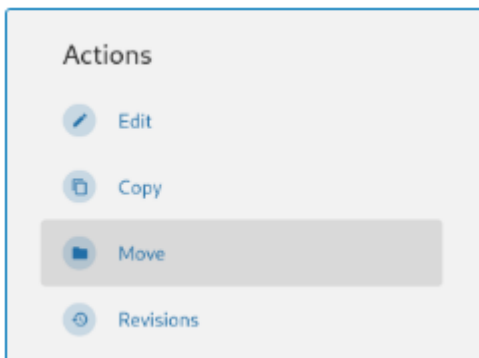
Mengorganisir Konten

Setelah instans BookStack Anda mulai berkembang, Anda mungkin perlu menata ulang konten. Di dalam BookStack, terdapat dua opsi untuk memindahkan konten; Anda dapat memindahkan halaman dan bab satu per satu, atau mengurutkan seluruh buku.

- Memindahkan Halaman & Bab Tunggal
- Menyortir Buku
- Aturan Sortir
- Buku & Rak

Memindahkan Halaman & Bab Tunggal

Halaman dan bab dapat dipindahkan langsung ke bab atau buku baru. Untuk memindahkan bab atau halaman dengan cara ini, buka halaman atau bab tersebut dan pilih 'Pindahkan' di daftar tindakan:



Mengeklik tindakan 'Pindahkan' akan membawa Anda ke layar tempat Anda dapat memilih lokasi baru untuk bab atau halaman Anda. Di sini, Anda dapat mencari buku atau bab tertentu menggunakan bilah pencarian di bagian atas layar pilihan. Setelah Anda memilih induk baru untuk bab atau halaman Anda, tekan 'Pindahkan Halaman' atau 'Pindahkan Bab' dan bab atau halaman Anda akan dipindahkan ke bab atau buku baru tersebut. Jika Anda memindahkan bab, semua halaman turunan akan tetap

berada di bab tersebut dan aktivitas terkait apa pun sekarang akan muncul di bawah buku induk yang baru.

Untuk memahami izin yang diperlukan untuk memindahkan konten, lihat bagian "Izin yang Diperlukan untuk Penyortiran" di bawah.

Menyortir Buku

Antarmuka 'Book Sort' memungkinkan Anda memindahkan beberapa halaman dan bab dengan mudah hanya dengan menyeret dan melepaskannya. Untuk mengurutkan konten Buku, buka Buku dan temukan opsi "Sort" di daftar tindakan.

The screenshot displays the 'Pustaka Magelang' web application interface. The top navigation bar includes the logo, a search bar, and links for 'Shelves', 'Books', and 'Catur'. The breadcrumb trail shows 'Books > Tentang PUSTAKA > Sort Book Contents'. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'Sort Book Contents', provides instructions on moving chapters and pages and offers sorting options. The right panel, titled 'Show Other Books', allows users to add additional books to the sort operation.

Awalnya, hanya buku asal Anda yang akan ditampilkan di sebelah kiri. Anda dapat menambahkan buku tambahan ke antarmuka sortir dengan memilihnya di sebelah kanan. Di sini, Anda cukup menyeret dan melepaskan bab dan halaman di antara dan di antara buku-buku yang berbeda. Setelah Anda mengatur konten, tekan "Simpan" dan semua buku yang disertakan akan diatur ulang.

Jika Anda ingin buku diurutkan secara otomatis, lihat bagian Aturan Penyortiran di bawah.

Izin yang Diperlukan untuk Penyortiran

Karena konten selama proses pengurutan dapat dipindahkan ke lokasi baru, hasil pengurutan dapat mengubah visibilitas dan izin yang diterapkan pada konten Anda. Oleh karena itu, memindahkan item memerlukan beberapa izin. Agar perubahan pengurutan diterapkan, izin berikut diperlukan (diperhitungkan per item yang diurutkan):

- **Izin edit** pada item yang dipindahkan.
- **Izin edit** pada induk pra-sortir asli.
- Jika item dipindahkan ke buku/bab induk baru:
 - **Edit** izin pada orang tua baru.
 - **Buat** izin untuk jenis konten dalam induk baru.
 - **Hapus** izin untuk jenis konten dalam induk pra-sortir.

Misalnya, jika saya ingin memindahkan halaman `Page A` dari `Book A` ke `Book B`, saya memerlukan:

- Edit izin untuk: `Page A`, `Book A` dan `Book B`
- Buat izin untuk halaman di `Book B`
- Hapus izin untuk halaman di `Book A`

Aturan Sortir

Aturan pengurutan dapat digunakan untuk pengurutan konten secara otomatis. Ini adalah operasi pengurutan yang telah ditentukan sebelumnya yang dapat ditetapkan ke buku. Aturan ini dikelola oleh pengguna tingkat admin melalui tampilan "Pengaturan > Pengurutan", dan memungkinkan beberapa tindakan pengurutan dikonfigurasi, yang akan dilakukan secara berurutan:

Sort Operations

Configure the sort actions to be performed by moving them from the list of available operations. Upon use, the operations will be applied in order, from top to bottom. Any changes made here will be applied to all assigned books upon save.

Configured Operations

☰ Name - Alphabetical (Asc)	^ v x
☰ Chapters Last	^ v x

Available Operations

☰ Name - Alphabetical (Desc)	+
☰ Name - Numeric (Asc)	+
☰ Created Date (Asc)	+
☰ Created Date (Desc)	+
☰ Updated Date (Asc)	+
☰ Updated Date (Desc)	+
☰ Chapters First	+

Aturan pengurutan kemudian dapat digunakan di lokasi berikut:

- Sebagai opsi “Urutan Buku Default” di “Pengaturan > Pengurutan”, yang akan menerapkan pengurutan yang dikonfigurasi ke semua buku yang baru dibuat setelahnya.
- Ditetapkan ke buku tertentu, oleh “Opsi Urutkan Otomatis” dalam tampilan “Urutkan” buku.
- Batch ditetapkan ke konten, melalui perintah “Assign Sort Rule” (Tetapkan Aturan Pengurutan) .

Setelah ditetapkan ke suatu buku, operasi pengurutan akan otomatis berjalan pada setiap kejadian yang dapat memengaruhi urutan pengurutan (pembaruan halaman, pembuatan bab, dan lain-lain).

Aturan pengurutan dapat ditetapkan ke buku jika pengguna memiliki izin untuk mengedit buku tersebut, tetapi pembuatan dan modifikasi aturan pengurutan hanya dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki izin untuk mengelola pengaturan aplikasi. Hal ini memungkinkan pengguna admin untuk mengelola aturan yang tersedia dan perilakunya secara terpusat, sekaligus memberikan wewenang kepada pengguna dengan izin tingkat yang lebih rendah untuk menetapkan dan mengeksekusi aturan tersebut.

Operasi Aturan Sortir

Berikut rincian setiap operasi aturan pengurutan yang tersedia:

- **Nama - Berdasarkan Abjad:** Pengurutan berdasarkan abjad dasar tanpa membedakan huruf besar/kecil menggunakan nama.
- **Nama - Numerik:** Akan mencoba mengurai nilai numerik (24, 24.125), hingga satu titik desimal, dari awal nama dan mengurutkan berdasarkan itu.
- **Tanggal Dibuat:** Urutkan berdasarkan tanggal pembuatan konten.
- **Tanggal Pembaruan:** Urutkan berdasarkan tanggal pembaruan konten.
- **Bab Pertama/Terakhir:** Pindahkan bab ke awal/akhir urutan.

Biasanya Anda hanya akan menggunakan satu atau dua operasi, karena sebagian besar akan mengesampingkan aturan sebelumnya.

Buku & Rak

Rak buku dapat berisi beberapa buku, dan sebuah buku dapat berada di beberapa rak. Untuk menambahkan buku yang sudah ada ke rak, mulailah dengan membuka rak tempat buku ingin dipindahkan, lalu tekan "Edit". Di bagian "Tambahkan buku ke rak ini", temukan & pilih buku yang ingin Anda pindahkan ke rak yang sedang Anda edit, lalu pilih "Simpan Rak". Dalam antarmuka yang sama, Anda juga dapat menyeret buku di antara kedua daftar, dan Anda dapat menyeret buku di daftar sebelah kiri untuk menentukan urutan default buku di dalam rak tersebut.

Books on this shelf

Drag books below to add them to this shelf

☰	📖 Layanan Surel atau eMail Resmi Kota Magelang	^	▼	×
☰	📖 Layanan Cloud Kota Magelang	^	▼	×
☰	📖 Layanan Permohonan Informasi Statistik Sektoral	^	▼	×
☰	📖 Manajemen Akses Statistik Sektoral & Spasial	^	▼	×
☰	📖 Layanan Akses Data Kemeditea Melalui IndiGO	^	▼	×

Add books to this shelf

Search

☰	📖 Keamanan Aplikasi Berbasis Web	+
☰	📖 Kompilasi Regulasi Satu Data Kota Magelang	+
☰	📖 KONFIGURASI MULTI-WAN OPNSENSE	+
☰	📖 Literasi Statistik	+
☰	📖 Panduan Aplikasi E-Kinerja	+
☰	📖 Panduan Aplikasi Ora Ribet	+

Perlu diingat bahwa sebuah buku dapat berada di beberapa rak, jadi menambahkan buku ke rak baru tidak akan membuatnya terhapus dari rak lain. Jika Anda ingin menghapus buku dari rak, Anda harus masuk ke setiap rak dengan cara yang sama seperti di atas, tetapi pilih, atau seret buku tersebut keluar, dari daftar "Buku di rak ini" sebelum menyimpan.

Revision #4

Created 2025-10-15 02:54:30 UTC by Catur Budi Irawandi

Updated 2025-10-15 03:19:39 UTC by Catur Budi Irawandi